

**Procedura organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno- pedagogicznej
w Szkole Podstawowej Nr 35 im. Polskich Olimpijczyków
w Toruniu**

Na podstawie :

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 1. 1. Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2. 1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku w oddziałach przedszkolnych i uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole/ oddziale przedszkolnym w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia/dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych i w szkole udzielają dzieciom/uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziałach przedszkolnych i w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 3) zajęć logopedycznych,
- 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 5) zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 7) porad i konsultacji.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 6) zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 7) zajęć logopedycznych,
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 10) porad i konsultacji,
- 11) warsztatów.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oddziałach przedszkolnych i w szkole,
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
- 3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) występuje, za zgodą rodziców ucznia (załącznik nr 6), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 5) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie,
- 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w oddziale, w którym pełni obowiązki wychowawcy,
- 2) ustala terminy spotkań zespołu nauczycieli uczących w oddziale, w którym jest wychowawcą,
- 3) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia (załącznik nr 1),
- 4) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 3),
- 5) **na piśmie** informuje rodziców ucznia posiadającego **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego **spotkania zespołu** i możliwości uczestniczenia w nim,
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,
- 7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Nauczyciel:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przypadku oddziałów przedszkolnych – wicedyrektora szkoły, w przypadku szkoły – wychowawcę klasy,
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
- 6) dokumentują podjęte działania, określone w pkt 1-5.

§ 4.1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.
- 2) Sekretarz szkoły informuje Dyrektora o zarejestrowaniu opinii, kopię opinii przekazuje pedagogowi szkolnemu.
- 3) Pedagog szkolny informuje wychowawcę klasy o wpłynięciu opinii, prosi o zapoznanie się z opinią i o zamieszczenie informacji z opinii w e-dzienniku w zakładce „specjalne potrzeby”. Wychowawca potwierdza zapoznanie się z opinią podpisem.
- 4) Pedagog umieszcza opinię w indywidualnej teczkę ucznia.
- 5) Wychowawca niezwłocznie przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii.
- 6) Wychowawca klasy organizuje zebranie nauczycieli uczących w terminie do 7 dni roboczych od dnia zapoznania się z opinią, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 1).
- 7) Każdy nauczyciel uczący ucznia – w terminie do 7 dni od dnia zebrania, zwołanego przez wychowawcę, uzupełnia arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 7).

- 8) Dyrektor szkoły ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).
- 10) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
- 11) Zespół nauczycieli uczących oraz specjalistów prowadzi z uczniem zajęcia, monitoruje frekwencję oraz dwa razy w roku dokonuje na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminach: do końca grudnia i do 15 maja. (załącznik nr 4).
- 12) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nieposiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) W przypadku uzyskania pisemnej informacji od osób uprawnionych, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy ustala termin spotkania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu ustalenia sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie analizy dokumentacji ucznia, określonej w & 3, ust. 5, pkt 1-5.
- 2) Wychowawca informuje Dyrektora szkoły i ustala termin spotkania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem lub podczas zajęć dodatkowych ze specjalistami/nauczycielami.
- 3) Wychowawca informuje rodziców ucznia o zaplanowanych sposobach i formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresie jej udzielania (załącznik nr 3).
- 4) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 5) Każdy nauczyciel uczący ucznia – w terminie do 7 dni od dnia zebrania, zwołanego przez wychowawcę, uzupełnia arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 8).
- 6) Zespół nauczycieli uczących i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia, dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminach: do końca grudnia i do 15 maja (załącznik nr 4).
- 7) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 2) Sekretarz szkoły informuje Dyrektora o zarejestrowaniu orzeczenia, kopię orzeczenia przekazuje pedagogowi szkolnemu.
- 3) Pedagog szkolny zamieszcza informację o orzeczeniu w e-dzienniku w zakładce „specjalne potrzeby” oraz informuje wychowawcę o konieczności zapoznania się z treścią orzeczenia. Wychowawca potwierdza zapoznanie się z treścią orzeczenia podpisem.
- 4) Pedagog umieszcza orzeczenie w indywidualnej teczce ucznia.
- 5) Wychowawca niezwłocznie przekazuje nauczycielom uczącym informacje zawarte w orzeczeniu.
- 6) Wychowawca powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
- 7) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na tej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
- 8) Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 1)
- 9) Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 10) Dwa razy do roku: do końca grudnia i do 15 maja, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 4) oraz dokonuje modyfikacji IPET.
- 11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
- 12) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 5. 1. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do pedagoga szkolnego.

2. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.

Załączniki:

1. Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
2. Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 20..../20...
5. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu
6. Zgoda rodziców.
7. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na podstawie opinii PPP.
8. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na podstawie rozpoznania zespołu nauczycieli uczących.

Załącznik 1

Toruń, dnia

Szkoła Podstawowa Nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu

Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

dla ucznia/uczenicy

klasy na rok szkolny 20...../20..... nr opinii.....

1. Analiza opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wniosków z obserwacji i rozmów z uczniem/uczenicą dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu w szkole.
2. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) w bieżącej pracy nauczycieli pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana na lekcjach zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) zaplanowano inne sposoby i formy pomocy (metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczenicy uczenie się i funkcjonowanie w szkole:

.....

3. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów:

L.p.	Specjalista	Główne kierunki pracy	Sposób realizacji (termin, czas itp.)
1.	Wychowawca		
2.	Pedagog		
3.	Logopeda		
4.	Nauczyciel		
5.	Nauczyciel		
6.	Nauczyciel		

Podpisy członków zespołu:

Załącznik 2

Toruń, dnia

pieczęć szkoły

Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów ucznia

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu informuje, iż dla:

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w roku szkolnym 20...../20..... zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- terapia logopedyczna, termin.....
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, termin.....
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, termin.....
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, termin.....
- zajęcia rozwijające uzdolnienia (przedmiot), termin.....
- inne....., termin.....

podpis dyrektora szkoły:

Podstawa prawna: §22 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1643).

Oświadczamy, że zostaliśmy pisemnie poinformowani o planowanych w roku szkolnym 20... /20... formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla naszego dziecka/ podopiecznego.

Toruń, dnia.....

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów.....

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach i zobowiązuję się do współpracy w zakresie systematycznego uczęszczania mojego dziecka na zajęcia.

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów.....

Załącznik 3

Toruń, dnia

pieczęć szkoły

Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 35 w Toruniu informuje, iż dla:

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w roku szkolnym 20.../20... będą realizowane zajęcia:

1. korekcyjno-kompensacyjne w zakresie.....termin.....
2. wspomagające rozwój dziecka.....termin.....
3. inne.....termin.....

Osoba/y prowadząca zajęcia:.....

-----Toruń,
dnia.....

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach i zobowiązuję się do współpracy w zakresie systematycznego uczęszczania mojego dziecka

Podpis rodziców/prawnych opiekunów.....

Załącznik 4

Toruń, dnia

Szkoła Podstawowa Nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu

**Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 20..../20...**

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko uczniaklasa.....

Zagadnienia	Informacje nt. ucznia/ uczennicy I półrocze	Informacje nt. ucznia/ uczennicy II półrocze
Data		
Formy udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej		
Osiągnięcia i sukcesy, w tym wyniki klasyfikacji ucznia		
Zalecenia do dalszej pracy		
Podpisy członków Zespołu		

Załącznik 5

pieczęć szkoły

Toruń, dnia.....

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Toruniu

**WNIOSEK
o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dot.**

..... (imię nazwisko)
dziecka/ucnia/uczenncy oddziału,

mimo udzielanej uczniowi/uczenncy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole/placówce nie następuje poprawa jego/jej funkcjonowania w przedszkolu/szkole/placówce.

Do wniosku, zgodnie z § 20.12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, **dołączam:**

1. informację o uczniu/uczenncy/dziecku kierowanym do poradni psychologiczno-pedagogicznej w Toruniu na wniosek dyrektora szkoły/przedszkola o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia/uczenncy/dziecka,
2. zgodę rodziców ucznia/dziecka albo pełnoletniego ucznia na wystąpienie dyrektora szkoły/przedszkola do poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia/dziecka.

podpis dyrektora szkoły

Załącznik 6

Zgoda rodziców

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie diagnozy specjalistycznej w Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej w Toruniu mojego/mojej syna/córki.....,
ucznia/uczenicy klasy

ur. zamieszkałego/łej

celem wskazania sposobu rozwiązania problemu dot. funkcjonowania mojego dziecka w szkole/
oddziale przedszkolnym.

.....

podpis rodzica

Załącznik 7

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Metryczka ucznia	Imię i nazwisko ucznia:
	Klasa:
	Rok szkolny:
	Uwagi dodatkowe:
Podstawa dostosowania wymagań	<i>opinia PPP</i>
Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia (na podstawie opinii i diagnozy) Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje (na podstawie opinii i diagnozy)	
Problemy i trudności na zajęciach edukacyjnych	
Dostosowanie treści programowych do indywidualnych cech i możliwości psychofizycznych	
Dostosowanie oceniania, w tym sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia	

Podpis nauczyciela

Załącznik 8

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Metryczka ucznia	Imię i nazwisko ucznia:
	Klasa:
	Rok szkolny:
	Uwagi dodatkowe:
Podstawa dostosowania wymagań	<i>rozpoznanie zespołu nauczycieli uczących</i>
Słabe strony, trudności, (na podstawie rozpoznania) Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje (na podstawie rozpoznania)	
Problemy i trudności na zajęciach edukacyjnych	
Dostosowanie treści programowych do indywidualnych cech i możliwości psychofizycznych	
Dostosowanie oceniania, w tym sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia	

Podpis nauczyciela