

Regulamin
przebywania na terenie szkoły osób niebędących uczniami
lub pracownikami Szkoły Podstawowej Nr 35
im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu

I. Ogólne zasady wchodzenia na teren szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba, która chciałaby wejść na teren szkoły, jest zobowiązana przy wejściu do szkoły przebywającemu na portierni pracownikowi obsługi:
 - a) podać swoje imię i nazwisko,
 - b) wskazać pracownika szkoły, do którego się udaje.
2. Pracownik obsługi ma prawo poprosić wchodzącą osobę o okazanie dowodu tożsamości.
3. Pracownik obsługi zapisuje w zeszycie, będącym rejestrem osób wchodzących, następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko osoby wchodzącej,
 - b) nazwisko pracownika szkoły, do którego ma zamiar się udać,
 - c) godzinę wejścia i wyjścia.
4. Osoba wchodząca otrzymuje identyfikator z napisem GOŚĆ, który zobowiązana jest zwrócić po zakończonej wizycie.
5. Dane osobowe (imię i nazwisko) zapisane w zeszycie-rejestrze są dostępne tylko upoważnionym do tego osobom. Są one archiwizowane na koniec każdego miesiąca, a usuwane po zakończeniu roku szkolnego.

II. Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych w kontaktach z pracownikami pedagogicznymi

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów umawiają się na indywidualną rozmowę z wychowawcą lub nauczycielem uczącym poprzez dziennik elektroniczny, a w oddziałach przedszkolnych drogą mailową.

2. Pracownik pedagogiczny zgłasza na dyżurce fakt umówienia się z rodzicem/opiekunem prawnym. Stanowić to będzie podstawę wejścia rodzica na teren szkoły.
3. Osoba będąca na terenie szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły, w tym zajęć czy dyżuru międzylekcyjnego nauczyciela.
4. W sytuacjach nagłych, związanych ze zdrowiem dziecka lub koniecznością nagłego odebrania dziecka ze szkoły, spowodowanych względami rodzinnymi, rodzice będą mogli wejść do szkoły i odebrać dziecko.

III. Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który umówił się na spotkanie z rodzicem/kontrahentem na terenie szkoły, ma obowiązek poinformowania pracownika obsługi, mającego dyżur w portierni o tym fakcie, podając imię i nazwisko tej osoby oraz umówiony termin jej przybycia.
2. Nauczyciele, odbywający zajęcia z dziećmi, podczas których obecność rodziców jest wskazana (np. zajęcia logopedyczne lub inne), zgłaszają w portierni fakt przychodzenia wskazanych rodziców na zajęcia oraz terminy zajęć.

IV. Zasady obowiązujące rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych

1. Rodzice, których dziecko uczęszcza do 10-godzinnego oddziału przedszkolnego, przyprowadzają i odbierają dziecko według zasad określonych w *Regulaminie oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu*.
2. Rodzice, przyprowadzając lub odbierając dziecko, korzystają z wejścia przedszkolnego.
3. Wejście przedszkolne zamykane jest o godz. 8.00, a otwierane ponownie o godz. 13.00.
4. Po odprowadzeniu dziecka do części przedszkolnej, rodzic opuszcza teren szkoły wejściem przedszkolnym.