

**Regulamin świetlicy szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora .

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
 - organizowanie opieki,
 - organizowanie pomocy w nauce,
 - tworzenie warunków do nauki własnej,
 - przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach: od 7:00 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
10. W świetlicy raz w miesiącu zbierana jest dobrowolna składka w wysokości 5 zł. Środki te przeznaczone są na materiały do zajęć.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - współpracy w procesie wychowania i opieki,

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i konsekwencje

Stosowane nagrody i wyróżnienia za wzorowe zachowanie:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania:

1. Ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o zachowaniu.
3. Ustne upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy.
4. Rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem/dyrektorem szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach: częstego wystąpienia zachowań zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innym dzieci, komisja kwalifikacyjna, po analizie sytuacji, może usunąć ucznia ze świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje.
4. Podczas organizowanych zebrań z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Semestralne/roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Dokumentacja finansowa.

§ 8

Zadania wychowawcy świetlicy

Do szczegółowych zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- 2) opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
- 3) opracowanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych,
- 4) przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- 7) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- 8) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- 9) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
- 10) dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- 11) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły,
- 12) opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 13) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

- 14) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
- 15) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 16) współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, pielęgniarką szkolną,
- 17) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
- 18) zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
- 19) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
- 20) powiadomienie rodzica i wychowawcę ucznia o niewłaściwym zachowaniu.

§ 9

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny,
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych, itp.

§ 10

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

- Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (karta zgłoszenia do świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły.
- Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie od 1 czerwca do 30 lipca.
- Karty zgłoszenia są pobierane w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
- Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub gdy dziecko samotnie wychowuje pracująca matka lub ojciec.

W przypadku ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo mają najmłodsze dzieci.

- Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

- W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie przekraczają 25 wychowanków.
- Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, następuje do 1 września – w zależności od ilości wolnych miejsc.
- Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić wychowawcy świetlicy z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Podania składane w ciągu roku szkolnego rozpatrywane są na bieżąco.

§ 11

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

- Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane przez rodziców / prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
- Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
- Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do nauczyciela i podaje imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
- Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się, tzn. podaje: imię, nazwisko, klasę oraz dane osoby, z którą idzie do domu.
- Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
- Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
- W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą na podstawie dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

- Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
- W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które: nie uczęszczają do świetlicy szkolnej, tego dnia zostały już odebrane ze świetlicy szkolnej.
- Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 16.30 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły, który ma prawo powiadomić odpowiednie organy (w tym wypadku policję).

§ 12

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.30 i brak jest z nimi jakiegokolwiek kontaktu

- Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
- Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.
- Jeżeli sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie pozbawiony prawa do korzystania ze świetlicy.
- W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor szkoły wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.
- W przypadku braku jakiegokolwiek możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko, przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§ 13

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I–III

i uczęszczających do świetlicy

- Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach (1 – 3)
- Dzieci z klas 2, 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy (o ile takie decyzje zostaną podjęte przez wychowawców klas). Po skończonych lekcjach wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.
- Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. W-F, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcję i odprowadzenia ich do świetlicy jej zakończeniu.
- Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
- Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe płatne (angielski, tańce itp.)
- Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjściu do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu, ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.
- Nauczyciele pozostawiający w świetlicy dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach poza szkołą, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i pozostawienia listy z nazwiskami dzieci. Po powrocie do szkoły wychowawca musi odebrać osobiście dzieci ze świetlicy. Ilość dzieci pozostawianych, nie może przekroczyć 5 uczniów z danej klasy.

§ 14

Procedura postępowania z dziećmi z klas I–III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

- W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

- Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
- Jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
- Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności.
- Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.
- Chore dzieci wychowawca klasy / nauczyciel uczący / wychowawca świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych / świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów.

§ 15

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy

- Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku zajęć.
- W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
- Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 16

Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

- Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku.
- Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 35 w Toruniu

- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów: zabawek, telefonów komórkowych, kart kolekcjonerskich, albumów itp.

§ 17

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

- Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
- W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
- Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku.
- W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
- W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

DYREKTOR SZKOŁY

Lerman

mgr Ewa Lerman

Torun, dn. 1.09.2016r