

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 35

IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW

W TORUNIU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Toruń, 30.08.2024 r.

SPIS TREŚCI

Dział I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE	Rozdział 1	Informacje o szkole	§ 1 - § 7	Str. 4
Dział II CELE I ZADANIA SZKOŁY	Rozdział 1	Cele i zadania szkoły	§ 8 - § 15	Str. 5
	Rozdział 2	Program wychowawczo-Profilaktyczny	§ 16 - § 17	Str. 8
Dział III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	Rozdział 1	Organy szkoły	§ 18	Str. 9
	Rozdział 2	Dyrektor szkoły	§ 19 - § 22	Str. 9
	Rozdział 3	Rada pedagogiczna	§ 23	Str. 10
	Rozdział 4	Samorząd Uczniowski	§ 24	Str. 11
	Rozdział 5	Rada Rodziców	§ 25	Str. 11
	Rozdział 6	Zasady współdziałania organów szkoły	§ 26 - § 27	Str. 12
Dział IV ORGANIZACJA SZKOŁY	Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 28 - § 32	Str. 13
	Rozdział 2	Świetlica szkolna	§ 33	Str. 15
	Rozdział 3	Biblioteka szkolna	§ 34	Str. 16
	Rozdział 4	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	§ 35 - § 36	Str. 17
	Rozdział 5	Działalność innowacyjna	§ 37	Str. 18
Dział V ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW	Rozdział 1	Opieka zdrowotna	§ 38 - § 39	Str. 19
	Rozdział 2	Promocja i ochrona zdrowia	§ 40	Str. 20
	Rozdział 3	Bezpieczeństwo uczniów	§ 41 - § 43	Str. 21
Dział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 44	Str. 24
	Rozdział 2	Obowiązki i prawa nauczycieli	§ 45 - § 52	Str. 25
	Rozdział 3	Wychowawca	§ 53	Str. 28
	Rozdział 4	Stanowiska nauczycielskie	§ 54 - § 59	Str. 30
	Rozdział 5	Zespoły nauczycielskie	§ 60 - § 62	Str. 32
Dział VII OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 63 - § 65	Str. 33
	Rozdział 2	Ocenianie w oddziałach I-III	§ 66 - § 68	Str. 34
	Rozdział 3	Ocenianie w oddziałach IV-VIII	§ 69 - § 72	Str. 38

	Rozdział 4	Ocenianie zachowania	§ 73 - § 74	Str. 56
	Rozdział 5	Ocenianie uczniów z Ukrainy	§ 75	Str. 59
	Rozdział 6	Udostępnianie prac uczniów	§ 76	Str. 59
Dział VIII				
UCZNIOWIE				
	Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 77	Str. 60
	Rozdział 2	Prawa ucznia	§ 78 - § 79	Str. 60
	Rozdział 3	Obowiązki ucznia	§ 80 - § 81	Str. 62
	Rozdział 4	Nagrody, środki wychowawcze i kary	§ 82 - § 88	Str. 63
Dział IX				
RODZICE UCZNIÓW				
	Rozdział 1	Uprawnienia rodziców	§ 89	Str. 66
	Rozdział 2	Zasady współpracy ze szkołą	§ 90 - § 91	Str. 66
Dział X				
ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH				
	Rozdział 1	Informacje ogólne	§ 92 - § 94	Str. 68
	Rozdział 2	Cele i zadania oddziałów przedszkolnych	§ 95 - § 97	Str. 68
Dział XI				
CEREMONIAŁ				
			§ 98 - § 102	Str. 70
Dział XII				
POSTANOWIENIA KOŃCOWE				
			§ 103 - § 107	Str. 71

DZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1.1. Szkoła Podstawowa nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową, prowadzącą oddziały I-VIII.

§ 2.1. Siedzibą szkoły jest Toruń. Adres siedziby: ul. Krynicka 8.

§ 3.1. Szkoła nosi imię Polskich Olimpijczyków.

2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i godło (logo).

§ 4.1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Miasta Toruń, która jest organem prowadzącym szkołę.

2. Szkoła uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy: konto dochodów własnych.
3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 5.1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.

2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i godło (logo).

§ 6.1. W szkole za zgodą organu prowadzącego prowadzone są oddziały przedszkolne.

2. W szkole za zgodą organu prowadzącego prowadzone są oddziały integracyjne.

§ 7.1. Ilekczoć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu;
- 3) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- 9) o kształceniu na odległość – należy przez to rozumieć kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość dostępnymi środkami komunikacji, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 8.1.Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 9.1.Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

§ 10.1. Cele szkoły to:

- 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki;
- 2) dbałość o integralny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny ucznia;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 11.1.Do zadań szkoły należy:

- 1) przygotowanie młodych pokoleń do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i twórczego uczestnictwa w społeczeństwie demokratycznym oraz prawidłowe funkcjonowanie w grupie rówieśniczej;
- 2) wychowanie uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej przy zachowaniu szacunku dla innych kultur;
- 3) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 4) rozwijanie sprawności umysłowej, osobistych zainteresowań;
- 5) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
- 7) stworzenie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, zdrowotnej, moralnej oraz estetycznej i kulturalnej;
- 8) stwarzanie warunków bezpieczeństwa i opieki oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 9) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) uświadamianie uczniom zagrożeń – agresji, przemocy, uzależnień, znaczenia zdrowia i dbałości o nie.

13) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

§ 12.1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się kształcenie na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być w szczególności realizowane z wykorzystaniem:

- 1) materiałów w postaci elektronicznej dostępnych na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowej Komisji Edukacyjnej, sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii;
- 3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- 4) dziennika elektronicznego;
- 5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 6) informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
- 7) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
- 8) kontaktu telefonicznego z nauczycielem;
- 9) wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów.

3. Wykorzystuje się różne formy nauki:

- 1) nauczanie synchroniczne, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
- 2) nauczanie asynchroniczne zakładające przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem. Uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl, dzienniki elektroniczne i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
- 3) nauczanie w formie mieszanej.

4. Dobór metod i technik na odległość powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników procesu oraz zasadę równego dostępu i równego traktowania.

5. Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13.1. Zadania szczegółowe związane z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego.
- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

4. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 14.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 15. 1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) kształcenie zgodne z założeniami podstaw programowych przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) stworzenie uczniom warunków do higienicznej pracy;
- 4) dostarczanie uczniom niezbędnego zasobu wiedzy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) dbałość wszystkich nauczycieli o naukę poprawnego i swobodnego wypowiedziania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 6) stosowanie metod aktywizujących i wykorzystywanie różnorodnych środków dydaktycznych w pracy lekcyjnej;
- 7) organizowanie wycieczek, spotkań i uroczystości szkolnych;
- 8) organizowanie konkursów przedmiotowych i współzawodnictwa sportowego;
- 9) możliwość prowadzenia kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
- 10) wdrażanie uczniów do samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 11) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społecznych, korekcyjno-kompensacyjnych lub innych terapeutycznych, wspierających harmonijny rozwój ucznia;
- 12) prowadzenie lekcji religii lub etyki;
- 13) zgodne z przepisami prawa zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) systematyczną współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami uczniów w ramach wywiadówek, zebrań i konsultacji indywidualnych oraz spotkań poza wymienionymi formami.

Rozdział 2

Program Wychowawczo – Profilaktyczny

§ 16.1. Szkoła realizuje *Program wychowawczo - profilaktyczny* uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Porozumienie w sprawie ustaleń w zakresie programu wychowawczo – profilaktycznego jest potwierdzone na piśmie, zawiera:

- 1) datę i zakres porozumienia;
- 2) podpisy przewodniczących organów.

3. Program w zakresie wychowawczym obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

4. Program w zakresie profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Program wychowawczo – profilaktyczny uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

6. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego dyrektor szkoły przedstawia SU w celu zasięgnięcia opinii uczniów.

7. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego organy przyjmują w formie uchwał, a program wychowawczo – profilaktyczny uchwałą rady rodziców.

8. Program wychowawczo – profilaktyczny zawiera w szczególności: cele, zadania i sposoby ich realizacji przez wskazane w nim osoby.

§ 17.1. Program wychowawczo – profilaktyczny jest podstawą do opracowania programów wychowawczych dla każdego oddziału.

2. Programy, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:

- 1) zadania wychowawczo – profilaktyczne na dany rok szkolny;
- 2) tematykę zajęć z wychowawcą;
- 3) treści wychowawczo – profilaktyczne realizowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową;
- 4) ważniejsze wydarzenia w życiu klasy;
- 5) potrzeby uczniów danej klasy.

3. Programy, o których mowa w ust. 1, są realizowane po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.

4. Nauczanie i wychowanie są nieodłączne i wszyscy nauczyciele wykorzystują potencjał wychowawczy zajęć edukacyjnych poprzez:

- 1) tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się;
- 2) kształtowanie relacji między uczniami oraz między uczniem i nauczycielem oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu;
- 3) stosowanie nowoczesnych strategii wychowawczych z uwzględnieniem własnej postawy.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

Organy szkoły

§ 18. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy organ uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.

3. Organy mają prawo swobodnego działania w granicach określonych ustawą i innymi przepisami szczegółowymi.

4. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów statutowych szkoły, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 2

Dyrektor szkoły

§ 19.1. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor szkoły wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń;
- 5) przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
- 7) Administratora Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły określa ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 20.1. Dyrektor jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.

2. Dyrektor powołuje Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.

3. Dyrektor zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.

4. Dyrektor ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły.

5. Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 21.1. Dyrektor na czas sytuacji wyjątkowej, w której będą nieobecni z przyczyn losowych dyrektor i wicedyrektor szkoły może powołać do pełnienia obowiązków służbowych i do kontaktu podczas nieobecności kadry zarządzającej, osobę pracującą Szkole Podstawowej nr35 w Toruniu na stanowisku nauczyciela.

2. W sytuacji, gdyby z przyczyn losowych niemożliwy był kontakt z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły, zarządzanie szkołą w zastępstwie powierza organ prowadzący, który jednocześnie nadaje wskazanemu nauczycielowi stosowne uprawnienia i pełnomocnictwa.

§ 22. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

Rozdział 3

Rada pedagogiczna

§ 23. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;

- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

5. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział 4

Samorząd uczniowski

§ 24.1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:

- 1) trzyosobowe samorządy oddziałowe;
- 2) trzyosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:

- 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
- 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
- 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
- 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorządy oddziałowe.

4. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:

- 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
- 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
- 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
- 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorządy oddziałowe.

5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, do której kompetencji należy w szczególności:

- 1) propagowanie wolontariatu;
- 2) gromadzenie informacji o potrzebach najbliższego otoczenia;
- 3) gromadzenie informacji o akcjach charytatywnych;
- 4) współdziałanie z opiekunem samorządu oraz z innymi nauczycielami w procesie planowania, prowadzenia i oceniania podejmowanych działań;
- 5) udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga zgody rodziców ucznia i opieki nauczyciela.

Rozdział 5

Rada rodziców

§ 25.1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców, który określa:

- 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
- 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;

- 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

3. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.

4. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.

5. Rada rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły, we wszystkich sprawach szkoły.

6. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 26.1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu, poszanowania samodzielności i odrębności organów szkoły.

3. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

5. Organy szkoły planują swoją działalność na dany rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania, na spotkaniu zorganizowanym przez Dyrektora szkoły.

6. Organy szkoły, za pośrednictwem przewodniczących organów, mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Przewodniczący organów informują się nawzajem, w formie pisemnej, o projektach zmian i zmianach w uchwalonych regulaminach ich działania.

8. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących są podawane do ogólnej wiadomości w formie pisemnej.

9. Podsumowanie pracy organów szkoły odbywa się na ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

10. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 26 i § 27 niniejszego statutu.

§ 27.1.W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

6. Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozwiązuje się w trakcie zebrań rady pedagogicznej, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej – w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zwołuje zebranie rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu rozwiązania sporu.

8. W przypadku sporu między innymi organami niż wymienione w § 20, do rozwiązania sporu powołuje się zespół w składzie: przewodniczący organów szkoły oraz po dwóch przedstawicieli każdego z organów, wyłonionych przez uprawniony organ.

9. Czas pracy zespołu nie może przekroczyć 14 dni roboczych.

10. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych zebrań, zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

11. Zebranie zespołu jest prawomocne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych członków.

12. Członkowie zespołu na pierwszym zebraniu wybierają spośród siebie przewodniczącego prowadzącego zebrania i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów.

13. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

14. Spory wewnętrzne między członkami organów szkoły w sposób polubowny załatwiają przewodniczący organów.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 28.1.Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:

- 1) pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do 31 stycznia;
- 2) drugie półrocze rozpoczyna się z dniem zakończenia pierwszego półrocza i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3. W szkole zajęcia edukacyjne rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca.

4. Terminy ferii w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§ 29.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania i tygodniowego rozkładu zajęć – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 30.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu kształcenia uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania.

2. W szkole funkcjonują:

- 1) oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin,
- 2) oddziały integracyjne, tworzone za zgodą organu prowadzącego.

3. W oddziale ogólnodostępnym umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

4. W szkole organizowane są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) zajęcia pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

6. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 31. 1.W szkole organizowane są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sale lekcyjne);
- 2) gabinetów terapii; biblioteki; świetlicy;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej, spełniającego wymaganie określone odrębnymi przepisami;
- 4) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych;
- 5) pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

Rozdział 2

Świetlica szkolna

§ 33.1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

3. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy, zatwierdzanym przez dyrektora.

4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Cele i zadania świetlicy to:

- 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
- 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
- 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
- 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
- 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.

8. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

9. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz Rady Rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć.

10. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 34. 1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji:

- 1) potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz zainteresowań uczniów,
- 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
- 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
- 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

4. Podstawą pracy biblioteki jest roczny plan pracy biblioteki szkolnej.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w czytelni i wypożyczanie do domu według zasad obowiązujących w regulaminie biblioteki, stanowiącym odrębny dokument;
- 2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, m.in. poprzez:
 - a) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - b) zajęcia biblioteczne i czytelnicze,
 - c) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - d) zachęcanie rodziców do wspólnego czytania z dziećmi;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) spotkania autorskie,
 - b) zajęcia biblioteczne dotyczące problematyki społecznej,
 - c) organizowanie wystaw tematycznych,
 - d) konkursy biblioteczne, czytelnicze, recytatorskie,
 - e) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie;
- 5) czynności organizacyjno – techniczne, w tym:
 - a) opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - b) przeprowadzenie selekcji zbiorów,
 - c) opracowywanie zbiorów,
 - d) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
 - e) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej, statystyki czytelniczej, sprawozdawczości, planowania,
 - f) składanie rocznych sprawozdań;

- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej, w trakcie których kształtują się umiejętności wyszukiwania informacji na określony temat z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz postawy szacunku dla dziedzictwa kulturowego;
- 7) realizacja i propagowanie różnych form czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 8) współpraca z nauczycielami, która odbywa się poprzez:
 - a) przekazywanie informacji o czytelnictwie uczniów, pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i zainteresowań uczniów itp.,
 - b) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - c) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - d) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
 - e) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
 - f) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów;
- 9) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - a) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
 - c) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - d) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - e) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - f) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - g) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
 - h) uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - i) udział w spotkaniach z pisarzami,
 - j) udział w konkursach poetyckich i plastycznych;
- 10) współpraca z uczniami to przede wszystkim:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej,
 - e) organizacji zajęć bibliotecznych, przedsięwzięć, pozyskiwania informacji na temat zainteresowań i potrzeb uczniów;
- 11) dbanie o bezpieczeństwo przebywających w bibliotece i czytelni uczniów.

Rozdział 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 35. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:

- 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust.2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;

- 2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez ppp oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
- 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
- 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:

- 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
- 2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

6. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.

7. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
- 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

§ 36.1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:

- 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
- 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
- 3) planowanie dalszych działań.

Rozdział 5

Działalność innowacyjna

§ 37.1. Integralnym elementem działalności szkoły, wyzwalającym kreatywność uczniów i nauczycieli jest działalność innowacyjna.

2. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły; określone jako wymóg stawiany szkole poprzez realizację warunków i sposobów wynikających z podstawy programowej.

3. Realizacja innowacji pedagogicznych ma na celu:

1) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, których rezultatem jest rozwijanie kompetencji uczniów, w szczególności: przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym i społecznym;

2) możliwość wspierania nauczycieli w ich nowatorskich działaniach.

4. Szczegółowy sposób organizacji i dokumentowania działań innowacyjnych określa dyrektor szkoły.

DZIAŁ V

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Rozdział 1

Opieka zdrowotna

§ 38.1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, w tym w szczególności:

1) systematyczne monitorowanie warunków pracy i nauki, dostosowywanie organizacji pracy do aktualnych potrzeb.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym w szczególności:

1) promuje higienę, zdrowy, aktywny styl życia i prawidłowe odżywianie;

2) prowadzi profilaktykę chorób cywilizacyjnych;

3) prowadzi profilaktykę uzależnień;

4) uczy prawidłowych relacji społecznych, działa na rzecz rozwoju zdrowia psychicznego uczniów i pracowników.

3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych oraz w innych formach, we współpracy z instytucjami, fundacjami oraz innymi organizacjami, które w swoich zadaniach mają promocję i ochronę zdrowia we wszystkich jej wymiarach.

4. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.

5. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednimi jednostkami publicznymi lub niepublicznymi oraz organem prowadzącym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Podstawową opiekę medyczną powinna pełnić pielęgniarka medycyny szkolnej.

7. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki ustalane są w porozumieniu z organami, o których mowa w ust. 5.

8. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.

9. W szkole wyznacza się pracowników posiadających wymagane przeszkolenie, których zadaniem jest udzielanie, w miarę posiadanych umiejętności, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach.

10. W przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego lub wypadku przy pracy szkoła stosuje procedury określone przepisami prawa.

11. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określi procedury (tryb) postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom i pracownikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w szkole oraz tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

12. Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy znajdują się w gabinecie lekarskim, pokojach nauczycielskich (głównym, wf), świetlicy, sekretariacie szkoły.

§ 39.1. Opieka zdrowotna nad uczniami, realizowana w Szkole Podstawowej nr 35 im. Polskich Olimpijczyków obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną i profilaktyczną opiekę stomatologiczną, którą sprawuje się do ukończenia przez uczniów szkoły;
- 2) profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, którą sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania od poniedziałku do piątku w gabinecie profilaktyki zdrowotnej;
- 3) opiekę stomatologiczną, którą sprawuje lekarz stomatolog na podstawie zawartej umowy między gabinetem stomatologicznym a organem prowadzącym;

2. Profilaktyczna opieka zdrowotna i stomatologiczna są sprawowane w przypadku braku wyrażenia sprzeciwu ze strony rodziców na świadczenia wymienione w ust. 1 w formie pisemnej do świadczeniodawców realizujących usługę.

3. Na każde wykonywane świadczenie stomatologiczne dziecka konieczna jest zgoda rodziców ucznia;

4. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi i oraz z niepełnosprawnościami wymaga pisemnej zgody rodziców przed objęciem ich opieką, która jest realizowana przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania.

Rozdział 2

Promocja i ochrona zdrowia

§ 40.1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, w tym w szczególności:

- 1) dostosowanie wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych, wyposażenia oraz terenu szkoły w pełnej sprawności i czystości;
- 3) dostosowanie planu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej;
- 4) dostosowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz przerw w pracy do potrzeb uczniów i pracowników, w tym w zakresie spożywania posiłków;

- 5) organizację opieki nad uczniami podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek, zgodnie z potrzebami uczniów i zasadami bezpieczeństwa określonymi odrębnymi przepisami prawa;
- 6) systematyczne monitorowanie warunków pracy i nauki, dostosowywanie organizacji pracy do aktualnych potrzeb.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym w szczególności:

- 1) promuje higienę, zdrowy, aktywny styl życia i prawidłowe odżywianie;
- 2) prowadzi profilaktykę chorób cywilizacyjnych;
- 3) prowadzi profilaktykę uzależnień;
- 4) uczy prawidłowych relacji społecznych, działa na rzecz rozwoju zdrowia psychicznego uczniów i pracowników.

3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych oraz w innych formach, we współpracy z instytucjami, fundacjami oraz innymi organizacjami, które w swoich zadaniach mają promocję i ochronę zdrowia we wszystkich jej wymiarach.

4. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.

5. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednimi jednostkami publicznymi lub niepublicznymi oraz organem prowadzącym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Podstawową opiekę medyczną powinna pełnić pielęgniarka medycyny szkolnej.

7. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki ustalane są w porozumieniu z organami, o których mowa w ust. 5.

8. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.

9. W szkole wyznacza się pracowników posiadających wymagane przeszkolenie, których zadaniem jest udzielanie, w miarę posiadanych umiejętności, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo uczniów

§ 41.1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny został objęty nadzorem kamer CCTV.

2. Budynek Szkoły jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.

3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

4. Monitoring stosowany jest w celu:

- 1) eliminacji zagrożeń, w szczególności: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie osób nieuprawnionych;
- 2) wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia Szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych;
- 3) ustalenia sprawców zachowań ryzykownych.

5. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie Szkoły.

§ 42. 1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:

- 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
- 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.

3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.

5. Nauczyciel dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.

6. Nauczyciel dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.

7. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego ma obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§ 43. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia zajęć, z wyjątkiem:

- 1) dzieci uczęszczających na świetlicę, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy, do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub pisemnie przez niego upoważnioną osobę, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;

2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
- 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.40 do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
- 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.

4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog, wicedyrektor lub dyrektor szkoły może:

- 1) na prośbę rodziców, wyrażoną na piśmie w e-dzienniku, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że:
 - a) uczeń klasy I do ukończenia 7. roku życia może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej,
 - b) uczniowie klas II-VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, o którym mowa w ust.8, można zwolnić z zajęć ucznia, który skarży się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.

5. Nauczyciele prowadzący:

- 1) zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu;
- 2) zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjne zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.

6. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, boisku szkolnym, wybiegu, w szatni, stołówce według opracowanego harmonogramu.

7. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.

8. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.

9. Zasady pełnienia dyżurów określa odrębny regulamin.

10. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.

11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.

12. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek monitorowania wejścia oraz wyjścia z budynku szkoły.

14. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają regulaminy:

- 1) wycieczek szkolnych;
- 2) dyżurów nauczycieli;
- 3) świetlicy;
- 4) zasady spędzania przerw przez uczniów.

15. Regulaminy po zasięgnięciu opinii organów szkoły w drodze zarządzenia ustala dyrektor.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 44. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych, zgodnie z regulaminem pracy szkoły.

3. Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:

- 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
- 2) przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich w miarę możliwości;
- 5) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 6) bezzwłoczne reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 7) zwracanie uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły oraz ustalenie celu ich pobytu w szkole, prowadzenie zapisów wejścia i wyjścia osób postronnych w dyżurce szkoły;
- 8) przejawianie pozytywnego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy;
- 9) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce dydaktyczne, narzędzia pracy, sprzęt itp.;
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 12) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów szkoły;

- 13) prezentowanie postawy godnej naśladowania przez uczniów;
- 14) postępowanie zgodnie z regulaminem pracy szkoły;
- 15) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

5. W szkole zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z potrzebami szkoły, jej organizacją i strukturą pracy.

Rozdział 2

Obowiązki i prawa nauczycieli

§ 45. 1.Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w programie rozwoju szkoły;
- 2) zapoznanie uczniów z programem nauczania, jego treścią i celami, kryteriami oceniania, wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 4) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
- 5) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
- 6) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- 8) przestrzeganie postanowień zawartych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;
- 11) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 12) informowanie rodziców o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów na zebraniach z rodzicami, w czasie dyżurów nauczycielskich oraz podczas indywidualnych rozmów,
- 13) udzielanie pomocy uczniom w zapobieganiu, rozpoznawaniu oraz eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 14) pogłębianie wiedzy i umiejętności;
- 15) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) systematyczne realizowanie zadań ujętych w planie pracy szkoły oraz sumienne realizowanie zadań dodatkowych zleconych przez dyrekcję szkoły;
- 17) sumienne pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem dyżurów, stanowiącym odrębny dokument;
- 18) stosowanie się przez nauczycieli uczących w klasach I-III do „Procedury przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły w klasach I-III Szkoły Podstawowej Nr 35 w Toruniu”, stanowiącej odrębny dokument.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- 2) majątek szkoły powierzony ich opiece.

3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

4. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.

5. Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnienia danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§ 46. 1.Nauczyciele zobowiązani są do realizowania zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.

4. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:

- 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej;
- 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno - zawodowych;
- 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.

§ 47. 1.Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są :

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) doradca zawodowy;
- 3) pedagog, pedagog specjalny, psycholog;
- 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
- 5) nauczyciele przedmiotów;
- 6) nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań dyrektora należy:

- 1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
- 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 wraz z wnioskami;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki.

§ 48.1. W oddziałach przedszkolnych działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową.

2. Celem działań, o których mowa w ust. 1, jest:

- 1) wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
- 2) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

3. Doradztwo zawodowe w oddziałach przedszkolnych jest realizowane na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w formach przyjętych w ramowym programie.

§ 49. 1. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:

- 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
- 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
- 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

2. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
- 2) przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 50. 1. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
- 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) zajęć z wychowawcą;
- 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
- 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
- 6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 51. 1. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności:

- 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
- 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
- 3) innymi szkołami, wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;

- 4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno –zawodowej.

§ 52.1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) wyboru podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 4) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
- 5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły odpowiednim wyprzedzeniem;
- 6) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
- 7) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie ze statutem szkoły;
- 8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów zgodnie z postanowieniami statutu;
- 9) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.

2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

Rozdział 3 Wychowawca

§ 53. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy.

2. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy wychowawczej, zgodnego z programem wychowawczo - profilaktycznym, uwzględniającego diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdrażanie opracowanego planu pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) koordynowanie pracy oddziałowego zespołu nauczycielskiego – jego działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 6) współpraca z rodzicami uczniów, włączanie ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły, prowadzenie działań z zakresu poradnictwa pedagogicznego;
- 7) współpraca z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc

w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

8) wykonuje zadania związane z ocenianiem, określone w dziale VII statutu;

9) występuje z wnioskami o nagradzanie i ukaranie ucznia, o których mowa w § 83, § 84, § 8 i § 88 statutu;

10) zapoznaje uczniów z zapisami statutu szkoły.

3. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na terapiach wychowawczych klasy;

3) jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w jego oddziale, uzgadnia i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów z trudnościami edukacyjnymi, jak i uzdolnionych);

4) współpracuje z opiekunem samorządu uczniowskiego;

5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

4. Do szczególnych obowiązków wychowawcy oddziału należy:

1) opracowanie, realizowanie, monitorowanie i ewaluacja oraz modyfikacja planu i programu wychowawczego - profilaktycznego oddziału;

2) poznawanie wychowanka, jego możliwości, różnych potrzeb, problemów, form zachowań w określonych sytuacjach;

3) poznawanie środowiska wychowawczego, w obrębie którego ma miejsce działalność wychowawcza;

4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami, poradnictwo pedagogiczne w sprawach wychowawczych ich dzieci;

5) kierowanie współpracą wszystkich nauczycieli, prowadzących wszelkiego typu zajęcia edukacyjne z wychowankami jego oddziału;

6) czuwanie nad wywiązywaniem się wychowanków z obowiązków szkolnych;

7) organizowanie odpowiednich form opieki i pomocy w przypadkach szczególnych potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i sytuacji losowych;

8) odkrywanie potencjału, możliwości wychowanków, stłumionych przez trudności i niepowodzenia oraz zaspokajanie potrzeb poznawczych, psychicznych i społecznych,

9) kształcenie umiejętności i kompetencji społecznych,

10) zadania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną znajdują się w § 35- § 36;

11) prowadzenie zebrań klasowych zgodnie z odrębnym harmonogramem;

14) poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania, określonych w statucie w dziale VII;

15) poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;

16) ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w § 73;

17) zapoznanie uczniów i rodziców z zapisami statutu szkoły;

18) informowanie rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i nagannych zachowania;

19) podejmowanie działań w celu zachowania ochrony danych osobowych ucznia i jego rodziny.

5. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

- 1) współdecyduje z rodzicami uczniów w sprawie programu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 2) ma prawo do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
- 3) ma prawo wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich organów;
- 4) ma prawo do zapoznania się z opiniami, orzeczeniami poradni oraz lekarzy, dotyczącymi uczniów mających wpływ na ich funkcjonowanie w szkole;
- 5) w indywidualnych przypadkach ustala formy, terminy i minimalną częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami ucznia;
- 6) ma prawo do dodatku funkcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:

- 1) realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swoim oddziale;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oddziału i szkoły;
- 3) organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno- wychowawczej;
- 4) prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji uczniowskiej swojego oddziału;
- 5) prawidłowy i terminowy przepływ informacji pomiędzy szkołą a uczniem i rodzicami ucznia.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia tygodniowych zakresów treści nauczania i monitorowania ilości zadań przekazywanych uczniom oraz ustalenia rocznej oceny zachowania.

Rozdział 3 **Stanowiska nauczycielskie**

§ 54. 1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 55. 1. Stanowisko pedagoga szkolnego powierza się osobie z kwalifikacjami określonymi odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 3) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 5) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 9) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 56. 1. Stanowisko logopedy powierza się osobie z kwalifikacjami określonymi odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole i ich ewaluacji;
- 4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 57. 1. W szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zadania pedagoga specjalnego uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy wewnątrzszkolnej zgodnie z przydziałem czynności, zwłaszcza poprzez analizę i modyfikację stosowanych metod i narzędzi;
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy nauczycielom w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych poprzez:

- a) udział w spotkaniach zespołów nauczycieli pracujących z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) wspieranie nauczycieli w opracowywaniu WOPFU i IPET;
- c) udzielanie pomocy w ocenianiu efektywności podejmowanych działań.

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami zgodnie z przydziałem czynności;
- 4) prowadzenie rozpoznania w zakresie skuteczności podejmowanych w szkole działań wobec uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i rekomendowanie dyrektorowi propozycji działań.
- 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwłaszcza poprzez:

- a) udział w zebraniach nauczycieli dotyczących analiz efektów kształcenia i prowadzonych działań wychowawczych;
 - b) udzielanie porad i konsultacji.
- 6) podejmowanie i prowadzenie innych działań w celu poprawy funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a zwłaszcza:
- a) rozpoznawanie kompetencji nauczycieli i potrzeb doskonalenia;
 - b) przedstawianie radzie pedagogicznej w zakresie tematyki i form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym uczestniczenie w projektowaniu uchwały rady pedagogicznej w/s planu doskonalenia.
- 7) sporządzanie wykazu sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych wzbogacających proces kształcenia.

4. Pedagog specjalny prowadzi obowiązkową dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,

§ 58. 1. W szkole zatrudnia się psychologa zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie potencjalnych możliwości ucznia,
- 2) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury),
- 5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych),
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, ośrodkiem rozwiązywania problemów alkoholowych itp.,
- 7) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej,
- 8) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§59.1. Stanowisko specjalisty z zakresu doradztwa zawodowego powierza się osobie z kwalifikacjami określonymi odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) informowanie o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
- 2) pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji o podjęciu dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji;
- 4) informowanie uczniów o możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
- 5) współpraca z rodzicami i wykorzystanie ich wsparcia w podejmowaniu decyzji przez uczniów.

Rozdział 5

Zespoły nauczycielskie

§ 60. 1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 61. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 62. 1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami oraz pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

DZIAŁ VII OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 63.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

§ 64.1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż do 31 stycznia.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż do 20 czerwca.

4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie ósmej.

§ 65.1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym przedstawiają wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu.

2. Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:

- 1) umiejętności;
- 2) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć;
- 3) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;
- 4) stosowanie języka przedmiotu;
- 5) umiejętność interpretacji, uzasadnienia, rozumowania;
- 6) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.

Rozdział 2

Ocenianie w klasach I-III

§ 66.1. W klasach I –III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć oraz ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Ocena z religii i etyki jest ustalana według skali przyjętej w klasach IV –VIII.

§ 67.1. W ocenianiu bieżącym stosuje się informację zwrotną wyrażoną w formie pisemnej i/lub ustnej.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, muzycznej, informatycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

3. Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnym regulaminem, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Zasadniczą formą przekazu informacji o wynikach nauczania i zachowania się ucznia w szkole są zebrania z rodzicami, podczas których rodzice otrzymują ustne i pisemne zestawienia ocen oraz informacje na temat stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz formy specjalistycznej pomocy.

5. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego testów kompetencji sprawdzających poziom opanowania wiadomości i umiejętności w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych;
- 3) wypowiedzi ustne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 7) rozwój ruchowy;
- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język angielski.

6. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej.

7. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

8. Informacja zwrotna, o której mowa powyżej wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej.

9. Testy z edukacji polonistyczno-przyrodniczo-społecznej oraz matematycznej zawierają informacje z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegającymi ocenie opisowej. Stopień ich opanowania jest określony w procentach 0-100.

10. Wiadomości i umiejętności z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej, informatycznej i wychowania fizycznego podlegają bieżącej ocenie wyrażonej w formie ustnej.

11. W klasach I - III w bieżącym ocenianiu obowiązują ogólne kryteria, wyrażone skalą procentową:

Procenty	Kryteria:
100%	1) posiada wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie z podstawy programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, 3) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości, 4) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania problemów 5) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, 6) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
99-90%	1) opanował podstawę programową zrealizowaną w danym okresie nauczania w stopniu umożliwiającym samodzielne dostrzeganie i rozumienie związków między elementami treści programu; 2) opanował umiejętności przewidziane podstawą programową w stopniu

	umożliwiającym samodzielne uczenie się i formułowanie prawidłowych wniosków; 3) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji; 4) wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, interpretacji zjawisk przyrodniczych i sytuacji społecznych; 5) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
89-75%	1) spełnił wymagania w zakresie podstawy programowej zrealizowanej w danym okresie nauczania i rozumie związki między elementami tych treści; 2) opanował umiejętności przewidziane podstawą programową; 3) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych źródeł informacji; 4) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań, interpretacji zjawisk przyrodniczych i sytuacji społecznych; 5) jest aktywny w czasie lekcji.
74-50%	1) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności z zakresu materiału programowego, jednak mogą wystąpić braki w wiadomościach i umiejętnościach; 2) potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji; 3) posiada umiejętności odtwarzania zdobytych wiadomości i umiejętności, ale wymaga kontroli poprawności ich stosowania w rozwiązywaniu zadań, interpretacji zjawisk przyrodniczych i sytuacji społecznych, 4) w czasie lekcji wykazuje się umiarkowaną aktywnością;
49-30%	1) fragmentarycznie opanował treści na pograniczu podstawy programowej i korzysta z ciągłego wsparcia osoby dorosłej; 2) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności; 3) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia i są możliwe do usunięcia w dłuższym czasie; 4) jest mało aktywny.
29-0%	1) nie spełnił wymagań podstawy programowej zrealizowanej w danym okresie nauczania, 2) nie rozumie związków między elementami treści i nie opanował umiejętności w stopniu umożliwiającym postęp w dalszym nauczaniu - uczeniu się, 3) nawet przy pomocy i pod kontrolą nauczyciela nie jest w stanie pokonać trudności w nauce, ze względu na brak dojrzałości szkolnej lub z powodu innych przyczyn.

12. Nauczyciele w klasach I - III w celu rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosują różne formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) test - praca pisemna służąca sprawdzeniu wiadomości i umiejętności uczniów; praca jest oceniana w skali procentowej, ale w/w wynik nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną, pełni funkcję diagnostyczną; przeprowadzany jest w każdej klasie i dotyczy edukacji polonistyczno-przyrodniczo-społecznej i matematycznej, kilkakrotnie w ciągu roku szkolnego; test zapowiedziany jest z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmuje zakres materiału z jednego działu; arkusz testu jest udostępniany rodzicom tylko na terenie szkoły z uwagi na ochronę praw autorskich i przechowywany do końca roku szkolnego;

2) kartkówka - pisemne sprawdzenie wiedzy obejmujący zakres materiału z jednej, dwóch lub trzech lekcji; kartkówki nie muszą być wcześniej zapowiedziane;

3) odpowiedź ustna - ustne sprawdzenie wiedzy, obejmuje odpowiedni dobór słownictwa, ilość i zgodność treści z tematem, spójność, płynność i samodzielność wypowiedzi;

- 4) praca na lekcji - aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach, praca w grupie;
- 5) praca w grupie - umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbanie o końcowy efekt pracy zespołu;
- 6) prace dodatkowe - dla chętnych uczniów, prezentowane indywidualnie w klasach/salach lekcyjnych.

§ 68. 1. W klasach I –III obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, wyrażone w formie opisowej, odpowiadające odpowiedniemu poziomowi:

1) edukacja polonistyczna:

- a) poziom wysoki - uczeń uważnie słucha wypowiedzi innych osób, chętnie opowiada o swoich doświadczeniach, posługuje się bogatym słownictwem, czyta płynnie z odpowiednią intonacją, odnajduje w tekstach potrzebne informacje, pisze starannie, pisze bez błędów, układa i zapisuje zdania lub kilkuzdaniowy tekst;
- b) poziom podstawowy - uczeń słucha wypowiedzi innych osób, włącza się w rozmowy, poszerza swoje słownictwo, odczytuje nowe teksty, pod kierunkiem nauczyciela wyszukuje informacje, pisze: czytelnie, estetycznie, poprawnie, potrafi ułożyć i zapisać zdanie/kilka zdań;
- c) poziom minimalny - uczeń stara się wysłuchać wypowiedzi innych osób, potrafi krótko wypowiedzieć się na podany temat, używa prostego słownictwa, czyta techniką mieszaną: sylabami, głoskami, odpowiada na proste pytania, związane z czytany tekst, pisząc myli litery, popełnia liczne błędy ortograficzne i językowe, z pomocą nauczyciela układa zdania;
- d) poziom niewystarczający - uczeń rozprasza się podczas wypowiedzi innych osób, wypowiada się niechętnie, używa ubogiego słownictwa, pozostaje na etapie głoskowania wyrazów, nie odpowiada na proste pytania do czytanego tekstu, pisze z licznymi błędami, często nieczytelnie, mimo pomocy nauczyciela ma trudności z ułożeniem zdania.

2) edukacja muzyczna:

- a) poziom wysoki - uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach muzycznych,
- b) poziom podstawowy – uczeń chętnie uczestniczy w zajęciach muzycznych,
- c) poziom minimalny – uczeń włącza się w zajęcia muzyczne,
- d) poziom niewystarczający - uczeń nie interesuje się aktywnością muzyczną;

3) edukacja plastyczno-techniczna:

- a) poziom wysoki – uczeń jest uzdolniony plastycznie, pomysłowo wykonuje i planuje prace techniczne,
- b) poziom podstawowy – uczeń chętnie uczestniczy w zajęciach plastycznych, wykonuje prace techniczne, bezpiecznie korzystając z narzędzi,
- c) poziom minimalny – uczeń wykonuje prace plastyczne i techniczne na podany temat, właściwie używa narzędzi technicznych.
- d) poziom niewystarczający- uczeń niechętnie wykonuje prace plastyczne, wymaga zachęty do wykonywania prac technicznych;

4) edukacja przyrodnicza:

- a) poziom wysoki - uczeń posiada bogatą wiedzę o środowisku,
- b) poziom podstawowy – uczeń jest zainteresowany zdobywaniem wiadomości przyrodniczych,
- c) poziom minimalny – uczeń bierze udział w obserwacjach przyrodniczych,

- d) poziom niewystarczający - uczeń wymaga zachęty do udziału w zajęciach przyrodniczych;
- 5) edukacja matematyczna:
- a) poziom wysoki - uczeń sprawnie dodaje i odejmuje, mnoży i dzieli, wykonuje ćwiczenia związane z zastosowaniem matematyki w praktyce, rozwiązuje zadania tekstowe,
 - b) poziom podstawowy - uczeń dodaje i odejmuje w wymaganym zakresie, poznaje tabliczkę mnożenia, wykonuje ćwiczenia z zastosowaniem matematyki w praktyce, rozwiązuje proste zadania tekstowe,
 - c) poziom minimalny - uczeń dodaje i odejmuje - popełnia błędy w obliczeniach, z pomocą nauczyciela wykonuje ćwiczenia związane z działaniami praktycznymi, rozwiązuje proste zadania tekstowe,
 - d) poziom niewystarczający - uczeń popełnia liczne błędy w obliczeniach, nie potrafi wykonać ćwiczeń praktycznych, nie potrafi dobrać działania do prostego działania;
- 6) edukacja informatyczna:
- a) poziom wysoki - uczeń zna podstawowe funkcje programów komputerowych,
 - b) poziom podstawowy - uczeń posługuje się komputerem w podstawowym zakresie,
 - c) poziom minimalny - uczeń z trudnością posługuje się komputerem w podstawowym zakresie,
 - d) poziom niewystarczający - uczeń z trudnością nabywa umiejętności obsługi komputera;
- 7) wychowanie fizyczne:
- a) poziom wysoki - uczeń aktywnie i bezpiecznie uczestniczy w zajęciach ruchowych,
 - b) poziom podstawowy - uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych,
 - c) poziom minimalny - uczeń włącza się w zajęcia ruchowe,
 - d) poziom niewystarczający - uczeń niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych;
- 8) język angielski:
- a) poziom wysoki - uczeń posługuje się wprowadzonym słownictwem z języka angielskiego,
 - b) poziom podstawowy - uczeń opanował wprowadzone słownictwo z języka angielskiego,
 - c) poziom minimalny - uczeń opanował podstawowe zwroty z języka angielskiego,
 - d) poziom niewystarczający - uczeń nie opanowuje podstawowego słownictwa w języku angielskim.

Rozdział 3 **Ocenianie w klasach IV-VIII**

§ 69. 1. W klasach IV – VIII w ocenianiu bieżącym stosuje się:

- 1) ustną lub pisemną informację zwrotną i/lub
- 2) ocenę wyrażoną cyfrą.

2. W klasach IV – VIII oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. W ocenianiu wyrażonym cyfrą dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
4. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w formie pisemnej (komentarz pod pracą) lub ustnej.
5. Formami sprawdzającymi poziom opanowania wymagań edukacyjnych są:
 - 1) praca klasowa - obejmuje szerszy zakres materiału, jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika elektronicznego;
 - 2) kartkówka - obejmuje zakres materiału co najwyżej trzech ostatnich lekcji, nie jest wpisywana do dziennika;
 - 3) wypowiedź ustna - ustne sprawdzenie wiedzy, obejmuje odpowiedni dobór słownictwa, ilość i zgodność treści z tematem, spójność, płynność i samodzielność wypowiedzi;
 - 4) praca na lekcji - aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach, praca w grupie;
 - 5) praca w grupie - umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbanie o końcowy efekt pracy zespołu.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Przyjmuje się następujący przelicznik procentowy do oceniania prac klasowych i kartkówek:

niedostateczny $\leq 30\%$
$30\% < \text{dopuszczający} - \leq 36\%$
$36\% < \text{dopuszczający} \leq 43\%$
$43\% < \text{dopuszczający} + \leq 49\%$
$50\% < \text{dostateczny} - \leq 56\%$
$56\% < \text{dostateczny} \leq 63\%$
$63\% < \text{dostateczny} + \leq 69\%$
$69\% < \text{dobry} - \leq 76\%$
$76\% < \text{dobry} \leq 83\%$
$83\% < \text{dobry} + \leq 89\%$
$89\% < \text{bardzo dobry} - \leq 92\%$
$92\% < \text{bardzo dobry} \leq 94\%$
$94\% < \text{bardzo dobry} + \leq 96\%$
$96\% < \text{celujący} - \leq 98\%$
$98\% < \text{celujący}$

10. Uczniowie mogą pisać co najwyżej trzy prace klasowe w ciągu tygodnia i tylko jedną pracę klasową w ciągu dnia. Na prośbę uczniów termin pracy klasowej może być przesunięty, wówczas powyższa zasada nie obowiązuje.

11. Prace klasowe są sprawdzone i oddane uczniom w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.

12. Poprawa ocen bieżących:

- 1) uczeń ma prawo do poprawy ocen;
- 2) termin oraz zakres poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem uczącym.

13. Poprawione prace klasowe są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom.

14. Celem dobrowolnych zadań domowych jest rozwijanie zainteresowań oraz samodoskonalenie. Zadania domowe mogą być wykonane w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.

15. Nauczyciel określa zasady wykonania zadania domowego - sposób i termin, pamiętając o dostosowaniu terminu realizacji do stopnia trudności pracy. Za wykonanie dobrowolnego zadania domowego uczeń otrzymuje informację zwrotną w postaci pisemnej (komentarz pod pracą) lub ustnej.

16. Prace dodatkowe mogą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

17. Przyjmuje się następujące oznaczenia stosowane w e-dzienniku:

- 1) nb – uczeń nieobecny (uczeń powinien ustalić z nauczycielem kolejny termin wykonania zadania);
- 2) np – uczeń nieprzygotowany;
- 3) 4(3) – oznacza, że uczeń poprawił np. ocenę z 3 na 4;
- 4) z – oddana praca plastyczna, techniczna lub opanowany wskazany zakres materiału;
- 5) – - praca nieoddana;
- 6) + – aktywność (ilość „+” na daną ocenę ustala nauczyciel uczący).

§ 70. 1. W klasach IV – VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu śródrocznym dopuszcza się stawianie znaku „+”.

§ 71. 1. W klasach IV –VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

1) Wymagania edukacyjne z języka polskiego:

a) celujący - uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, pracuje indywidualnie; w oryginalny, twórczy i bezbłędny sposób wykorzystuje wiedzę z zakresu podstawy programowej w pracy na lekcji oraz w pracach domowych; poszerza zdobyte wiadomości; wykazuje się dbałością o kulturę języka, sprawnie używa frazeologii i metafor do opisywania rzeczywistości; dokonuje syntezy i wartościowania informacji, do których dociera; samodzielnie ćwiczy umiejętności językowe i wykorzystuje je we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.

b) bardzo dobry - uczeń pracuje systematycznie i z zaangażowaniem, wykonuje zadania w terminie; wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami, popełnia nieliczne błędy w wypowiedziach

ustnych i pisemnych; wykonuje zadania o znacznym stopniu trudności, potrafi wydobyć z tekstu ważne informacje i oddzielić je od informacji drugorzędnych; wypowiada się spójnie, pisze przeważnie poprawnie, stosując zasady dotyczące ortografii i interpunkcji, poprawnie tworzy dłuższe formy wypowiedzi pisemnej zgodnie z przyjętymi zasadami, płynnie czyta, dokonuje interpretacji głosowej tekstu, czyta wszystkie lektury; wykazuje się wiedzą o języku w zakresie fonetyki, słowotwórstwa i słownictwa, fleksji i składni; potrafi zająć stanowisko i kulturalnie wyrazić własną opinię na dany temat. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa, sprawnie posługuje się różnymi źródłami informacji.

c) dobry - uczeń zazwyczaj pracuje systematycznie na każdej lekcji, ma opanowane umiarkowanie trudne umiejętności, które są jednak niezbędne w dalszej nauce; poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, zazwyczaj potrafi wykonać nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne; zwykle wykonuje zadania w terminie, uzupełnia na czas ewentualne braki. Najczęściej oddziela ważne informacje w tekście od informacji drugorzędnych, na ogół wypowiada się spójnie, przeważnie pisze poprawnie, popełniając nieliczne błędy, potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, zwykle rozpoznaje intencje wypowiedzi, popełnia niewielkie błędy w strukturze dłuższych wypowiedzi pisemnych. Dość płynnie czyta, stara się poprawnie intonować, poprawnie odmienia wyrazy. Czasami wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela.

d) dostateczny - uczeń pracuje w miarę systematycznie, stara się wykonywać powierzone mu zadania, ma opanowane wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, według podanego wzorca. Potrafi operować niektórymi prostymi strukturami, niekiedy tworzy spójne wypowiedzi ustne i pisemne, ma jednak kłopoty z organizacją tekstu, potrafi wydobyć część ważnych informacji z tekstu. zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, nie czyta zbyt płynnie, popełnia liczne błędy, zwykle nie zwraca uwagi na poprawną intonację; popełnia dość liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne w wypowiedziach pisemnych. Raczej nie wykonuje dodatkowych zadań, najczęściej nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach.

e) dopuszczający - uczeń wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego. Wykonuje z pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności. Potrafi budować podstawowe wypowiedzi, ale niespójnie, rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów, ma kłopot z odróżnieniem informacji ważnych od drugorzędnych, rzadko rozumie przenośny sens wyrazów i całych utworów. Z trudnościami tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne. Zazwyczaj nie rozpoznaje gatunków literackich, ma kłopoty z rozróżnianiem części mowy, ma kłopoty z głośnym czytaniem, popełnia wiele błędów. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie wykazuje zaangażowania.

f) niedostateczny - uczeń nie wykazuje się znajomości treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego. Nie wykonuje nawet z pomocą nauczyciela zadań typowych, wyćwiczonych na lekcji, o niewielkim stopniu trudności. Nie potrafi budować podstawowych wypowiedzi, ma kłopot z odróżnieniem informacji ważnych od drugorzędnych, nie rozumie przenośnego sensu wyrazów i całych utworów. Nie potrafi tworzyć dłuższych wypowiedzi pisemnych. Nie rozpoznaje gatunków literackich, ma kłopoty z rozróżnianiem części mowy, ma kłopoty z głośnym czytaniem, popełnia wiele błędów. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie wykazuje zaangażowania.

2) Wymagania edukacyjne z języka obcego nowożytnego:

a) celujący - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wchodzące w zakres aktualnie omawianego materiału, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, samodzielnie i prawidłowo rozwiązuje zadania, chętnie podejmuje się zadań dodatkowych, mówi bezbłędnie, płynnie, swobodnie, w naturalnym tempie stosując bogatą leksykę i różnorodność struktur gramatycznych, z dobrą intonacją oraz poprawnością struktur, potrafi płynnie czytać ze zrozumieniem teksty i dialogi określone w rozkładzie materiału, bezbłędnie potrafi zrozumieć sens różnorodnych komunikatów, wyodrębnić w wysłuchanym komunikacie zarówno główną ideę wypowiedzi, jak również żądane informacje szczegółowe, potrafi sformułować dłuższą, poprawną gramatycznie i spójną treściowo wypowiedź pisemną, wykorzystuje bardzo urozmaicony zakres słownictwa i struktur gramatycznych. Potrafi stosować różnorodne formy wypowiedzi pisemnej.

b) bardzo dobry - posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wchodzące w zakres aktualnie omawianego materiału, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów, samodzielnie i prawidłowo rozwiązuje zadania, wykazuje się aktywną postawą podczas zajęć, często angażuje się w zadania dodatkowe, mówi zazwyczaj bezbłędnie, płynnie i w naturalnym tempie z zastosowaniem poznanych struktur gramatycznych oraz słownictwa z bardzo dobrą poprawnością gramatyczno-leksykalną, potrafi płynnie czytać ze zrozumieniem teksty i dialogi określone w rozkładzie materiału, potrafi zrozumieć sens różnorodnych komunikatów, wyodrębnić w wysłuchanym komunikacie zarówno główną ideę wypowiedzi, jak również żądane informacje szczegółowe, potrafi sformułować dłuższą, poprawną gramatycznie, i spójną treściowo wypowiedź pisemną, wykorzystuje bardzo urozmaicony zakres słownictwa i struktur gramatycznych. Potrafi stosować różnorodne formy wypowiedzi pisemnej.

c) dobry - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, sprawnie korzysta ze zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych, na ogół prace wykonuje z zaangażowaniem, wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonywania trudności, dość aktywnie bierze udział w zajęciach, wypowiada się popełniając sporadyczne błędy w zakresie zagadnień gramatycznych oraz słownictwa określonego w rozkładzie materiału, nie utrudniające komunikacji, mówi w tempie zbliżonym do naturalnego, czyta określone teksty w większości poprawnie i płynnie, rozumie ogólny sens oraz potrafi odszukać większość żądanych informacji w czytanej treści, potrafi sformułować wypowiedź pisemną poprawną gramatycznie i leksykalnie stosując słownictwo określone w rozkładzie materiału, sporadycznie popełnia błędy.

d) dostateczny - pracuje na miarę swych możliwości, wymaga pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu zadań i problemów, wypowiada się popełniając dużo błędów w zakresie zagadnień gramatycznych oraz słownictwa określonego w rozkładzie materiału, posługuje się podstawowym, mało urozmaiconym słownictwem, nie zawsze potrafi zrozumieć ogólny sens prostych, usłyszanych tekstów, wyszukuje część żądanych informacji w słuchanym tekście lub dialogu, czyta w wolnym tempie, częściowo stosuje poprawną wymowę, potrafi sformułować prostą wypowiedź pisemną, popełnia jednak błędy leksykalne oraz gramatyczne, które częściowo utrudniają komunikację.

e) dopuszczający - ma braki znacznie utrudniające dalsze zdobywanie wiedzy i kłopoty z rozwiązywaniem zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga częstej pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu zadań i problemów, wymaga dodatkowych ćwiczeń utrwalających, rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie, wypowiada się popełniając bardzo dużo błędów w zakresie

zagadnień gramatycznych oraz słownictwa, dysponuje bardzo ograniczonym zasobem słownictwa, czasami rozumie tylko ogólny sens komunikatów oraz pojedyncze informacje, czyta bardzo powoli, potrzebuje pomocy i wsparcia nauczyciela, popełnia bardzo dużo błędów, rozumie tylko niektóre informacje i domyśla się ogólnego sensu tekstu czytanego, popełnia bardzo dużo błędów gramatycznych oraz leksykalnych w wypowiedzi pisemnej, tylko pojedyncze zdania są zrozumiałe.

f) niedostateczny - nie posiada podstawowych umiejętności i wiadomości, nie pracuje samodzielnie, nie rozumie poleceń, popełnia liczne błędy, nie wyraża zainteresowania zajęciami, nie radzi sobie z zadaniami szkolnymi, mimo pomocy nauczyciela i dodatkowej pomocy pedagogicznej, wypowiada się w sposób niezrozumiały, udziela błędnych odpowiedzi, lub w ogóle nie odpowiada na pytania, nie podejmuje w ogóle próby opanowania zagadnień gramatycznych oraz słownictwa określonego w rozkładzie materiału, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie umiejętności w zakresie sprawności językowych (mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie, pisanie) na dalszym etapie nauki.

3) Wymagania edukacyjne z muzyki:

a) celujący – uczeń posiada szerokie wiadomości z zakresu wiedzy o muzyce oraz umiejętności z zakresu tworzenia i ekspresji artystycznej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w zadaniach muzycznych, może prezentować swoje umiejętności muzyczne w szkolnych, środowiskowych uroczystościach, akademiach i imprezach artystycznych, oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym poprzez udział w koncertach i spektaklach muzycznych.

b) bardzo dobry - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania muzyki, a także sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w zadaniach muzycznych (praktycznych i teoretycznych), starannie realizuje powierzone mu zadania, pewnie realizuje pomysły muzyczne rozwijając własne uzdolnienia, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.

c) dobry - uczeń opanował zakres wiedzy w stopniu dobrym oraz umiejętnie wykorzystuje zdobyte wiadomości w ćwiczeniach muzycznych, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczno – teoretyczne, zwykle pracuje systematycznie i efektywnie (indywidualnie i w zespole).

d) dostateczny - uczeń częściowo opanował wiadomości zawarte w programie nauczania danej klasy, nie zawsze pracuje systematycznie, przejawia niezdecydowanie i powściągliwość w działaniach muzycznych, rozwiązuje zadania muzyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela, rzadko uczestniczy w dyskusjach i pracach zespołowo-grupowych.

e) dopuszczający - uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności na poziomie elementarnym oraz przy pomocy nauczyciela wykonuje ćwiczenia i zadania muzyczne o łatwym stopniu trudności, nie potrafi samodzielnie wykonać działań w poszczególnych formach aktywności, nie pracuje systematycznie.

f) niedostateczny - uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania muzyki, nie przejawia zainteresowania przedmiotem oraz żadnej aktywności muzycznej, nie wykazuje żadnej chęci poprawy oceny, wykazuje całkowitą niechęć do pracy na lekcji.

Ocena niedostateczna nie jest wynikiem braku możliwości i uzdolnień muzycznych ucznia, ale efektem jego całkowitej niechęci do realizacji zadań edukacyjnych i lekceważącego stosunku do przedmiotu.

4) Wymagania edukacyjne z plastyki:

a) celujący – uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, opanował w stopniu celującym wymagania edukacyjne przewidziane w podstawie programowej, prace plastyczne wykonuje estetycznie, zgodnie z tematem, biegle posługuje się różnorodnymi technikami plastycznymi, prace plastyczne ucznia cechują ciekawe, oryginalne rozwiązania; zawsze jest przygotowany do lekcji i posiada wszystkie potrzebne materiały.

b) bardzo dobry – uczeń pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem i samodzielnie, w stopniu bardzo dobrym opanował wymagania edukacyjne przewidziane w podstawie programowej, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktycznych działaniach plastycznych, z dużą łatwością dobiera techniki i środki wyrazu plastycznego, wykonuje prace z należytą starannością i dbałością, zawsze jest przygotowany do lekcji i posiada wszystkie potrzebne materiały.

c) dobry – uczeń opanował w stopniu średnim materiał objęty programem nauczania, zna podstawowe środki wyrazu plastycznego i w miarę poprawnie wykorzystuje je w pracach plastycznych; zwykle starannie i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne, wykazuje zaangażowanie podczas pracy; samodzielnie rozwiązuje zadania plastyczne o niewielkim stopniu trudności, zazwyczaj jest przygotowany do lekcji.

d) dostateczny – uczeń opanował w stopniu średnim materiał objęty programem nauczania, zadania plastyczne o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela, nie zawsze angażuje się w wykonywaną pracę, samodzielne prace przejawiają brak pomysłowości i wyobraźni oraz zaangażowania, często naśladują prace innych uczniów; nie zawsze dba o estetykę wykonywanej pracy, nie zawsze jest przygotowany do lekcji.

e) dopuszczający - posiada podstawowe umiejętności zawarte w programie nauczania dla przedmiotu plastyka, zadania plastyczne o niewielkim stopniu trudności wykonuje z pomocą nauczyciela, niechętnie podejmuje działania plastyczne na lekcji; rzadko angażuje się w wykonywane zadanie, nie kończy rozpoczętej pracy; rzadko jest przygotowany do zajęć.

f) niedostateczny - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania; lekceważy swoje obowiązki; nie wykonuje ćwiczeń i poleceń dotyczących działań plastycznych; nieustannie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykazuje chęci jakiegokolwiek aktywności plastycznej i poprawy oceny.

5) Wymagania edukacyjne z techniki:

a) celujący - wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, opanował w stopniu celującym wymagania edukacyjne przewidziane w podstawie programowej, przestrzega regulaminu pracowni technicznej, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, dba o powierzone narzędzia i przybory, posługuje się nazewnictwem technicznym, wykonuje prace z należytą starannością i dbałością, jest świadomym i odpowiedzialnym użytkownikiem wytworów techniki, zawsze jest przygotowany do lekcji i posiada wszystkie potrzebne materiały.

b) bardzo dobry - pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem i samodzielnie, w stopniu bardzo dobrym opanował wymagania edukacyjne przewidziane w podstawie programowej, przestrzega regulaminu pracowni technicznej, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dba o narzędzia i przybory, posługuje się nazewnictwem technicznym, wykonuje prace z należytą starannością i dbałością, jest świadomym i odpowiedzialnym użytkownikiem wytworów techniki; zawsze jest przygotowany do lekcji i posiada wszystkie potrzebne materiały.

c) dobry - pracuje systematycznie podczas lekcji, przestrzega regulaminu pracowni technicznej, opanował w stopniu dobrym wymagania edukacyjne przewidziane w podstawie programowej, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dba o narzędzia i przybory, posługuje się nazewnictwem technicznym, wykonuje prace z należytą starannością i dbałością z nieznaczną pomocą nauczyciela, jest świadomym i odpowiedzialnym użytkownikiem wytworów techniki, zwykle jest przygotowany do lekcji.

d) dostateczny - uczestniczy w zajęciach, przestrzega regulaminu pracowni technicznej, opanował w stopniu średnim wymagania edukacyjne przewidziane w podstawie programowej, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, dba o narzędzia i przybory, posługuje się podstawowym nazewnictwem technicznym, wykonuje prace z pomocą nauczyciela, jest świadomym i odpowiedzialnym użytkownikiem wytworów techniki, nie zazwyczaj jest przygotowany do lekcji.

e) dopuszczający - posiada elementarna wiedzę z zakresu techniki, posługuje się podstawowym nazewnictwem technicznym, przestrzega regulaminu pracowni technicznej, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, nie zawsze dba o narzędzia i przybory, wykonuje prace z małą starannością i dbałością, nie zawsze jest świadomym odpowiedzialnym użytkownikiem wytworów techniki, pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

f) niedostateczny - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania; lekceważy swoje obowiązki; w trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, nie wykonuje ćwiczeń; nieustannie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykazuje chęci jakiegokolwiek aktywności i poprawy oceny.

6) Wymagania edukacyjne z historii:

a) celujący - opanował w pełnym stopniu wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej, poszerza swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza podstawę programową, formułuje przemyślane i oryginalne wnioski, samodzielnie wykonuje zadania o wysokim stopniu trudności, nie popełniając błędów merytorycznych, wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy, ma krytyczne podejście do zagadnień poruszanych na lekcji, wnosi twórczy wkład do pracy lekcyjnej, proponuje oryginalne rozwiązania.

b) bardzo dobry - opanował w niemal pełnym stopniu wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej, swobodnie wypowiada się na temat przyczyn, przebiegu i skutków wydarzeń oraz zjawisk historycznych i społecznych, samodzielnie wyciąga złożone wnioski, ocenia dokonania postaci historycznych, samodzielnie analizuje i interpretuje teksty źródłowe.

c) dobry - opanował zakres wiedzy i umiejętności ujęty w podstawie programowej w stopniu średnim, formułuje przemyślane i oryginalne wnioski, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy, analizuje i interpretuje teksty źródłowe z niewielką pomocą nauczyciela, wykonuje wszystkie rodzaje ćwiczeń związane z orientacją w czasie, dobrze posługuje się mapą historyczną i planem, poprawnie odczytuje zawarte w nich informacje.

d) dostateczny - opanował podstawowe wiadomości pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych w podstawie programowej, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, potrafi wykonać proste zadania,

z niewielkimi trudnościami posługuje się terminologią poznaną na lekcjach, dostrzega podstawowe związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy faktami historycznymi, wyciąga proste wnioski z otrzymanych informacji, dostrzega rolę głównych postaci historycznych w ważnych wydarzeniach, podejmuje próby analizy i interpretacji tekstu źródłowego, z niewielką pomocą nauczyciela umiejscawia wydarzenia w czasie, szereguje poznane wydarzenia w czasie, formułuje krótkie i proste wypowiedzi na zadany temat.

e) dopuszczający - opanował treści konieczne, ale jego wiedza jest fragmentaryczna, ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, przy pomocy nauczyciela wyjaśnia znaczenie podstawowych pojęć z zakresu historii, zna główne postacie historyczne, rozumie prosty tekst źródłowy, ma ogólną orientację w posługiwaniu się osią czasu, przyporządkowuje datę wiekowi, odczytuje podstawowe dane kartograficzne.

f) niedostateczny - nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, nie opanował umiejętności związanych z myśleniem historycznym i stosowaniem treści historycznych nawet w stopniu minimalnym, nie rozumie prostych związków między faktami historycznymi, nie potrafi odtworzyć istotnych elementów materiału opracowywanego na lekcjach, nie potrafi zbudować prostej wypowiedzi na zadany temat, braki ucznia są tak duże, że uniemożliwiają mu kontynuację nauki.

7) Wymagania edukacyjne z przyrody:

a) celujący - uczeń spełnia kryteria na ocenę celującą oraz wykazuje inicjatywę, wykonuje dodatkowe zadania przyrodnicze; posiada kompletną wiedzę z zakresu podstawy programowej i potrafi bezbłędnie wykorzystywać ją na lekcji i w zadaniach dodatkowych; samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania przyrodnicze; wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów przyrodniczych; samodzielnie sięga do różnych źródeł informacji; potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji; samodzielnie przygotowuje, przeprowadza i analizuje doświadczenia, eksperymenty i obserwacje przyrodnicze.

b) bardzo dobry - uczeń opanował w pełni materiał programowy z przyrody; projektuje doświadczenia i prezentuje je; dostrzega i ocenia związki w przebiegu zjawisk przyrodniczych i działalności człowieka; przewiduje następstwa i skutki działalności człowieka oraz przebiegu procesów naturalnych w przyrodzie; samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przyrodniczymi; sprawnie korzysta z dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji; aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań realizowanych przez grupę, często wykazuje własną inicjatywę.

c) dobry - uczeń posiada niewielkie luki w wiadomościach i umiejętnościach rozwijanych na lekcjach; uczeń zazwyczaj pracuje systematycznie na każdej lekcji; właściwie wykorzystuje przyrządy do obserwacji i pomiarów elementów przyrody; korzysta z różnych źródeł informacji przyrodniczych; dostrzega wpływ przyrody na życie i gospodarkę człowieka; proponuje działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego; ocenia relacje między działalnością człowieka środowiskiem przyrodniczym; dokonuje porównań zjawisk i elementów przyrody, posługując się terminologią przyrodniczą, dobrze posługuje się mapą geograficzną – potrafi odczytać zawarte w niej informacje i posługiwać się legendą mapy; systematycznie i efektywnie pracuje na lekcjach, potrafi sformułować dłuższą wypowiedź; pomaga innym; zwykle wykonuje zadania w terminie, uzupełnia na czas ewentualne braki.

c) dostateczny - uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym, pracuje w miarę systematycznie, stara się wykonywać powierzone mu zadania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, według podanego wzorca; zna i rozumie podstawowe pojęcia przyrodnicze; rozpoznaje i ocenia postawy wobec środowiska przyrodniczego; posługuje się mapą jako źródłem wiedzy przyrodniczej; obserwuje pośrednio i bezpośrednio procesy zachodzące w środowisku przyrodniczym oraz opisuje je; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji przyrodniczej; potrafi wykonać proste zadania pisemne oparte na podręczniku lub innych źródłach wiedzy; nie pracuje systematycznie.

d) dopuszczający - uczeń wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy przyrodniczej; wykonuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności; uczeń rozpoznaje i nazywa podstawowe zjawiska przyrody; posiada, przejawiający się w codziennym życiu, pozytywny stosunek do środowiska naturalnego; opanował materiał programowy w stopniu elementarnym; przy pomocy nauczyciela lub kolegów potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności wymaganych w procesie uczenia się przyrody; rozumie prosty tekst źródłowy; jest biernym uczestnikiem zajęć; nie pracuje systematycznie.

e) niedostateczny - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową z przyrody; nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać zadaniom o elementarnym stopniu trudności; nie rozumie instrukcji nauczyciela; wykazuje braki ze wszystkich omawianych zagadnień przyrodniczych; wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach; bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji; nie wykazuje zainteresowania przyrodą; prace sprawdzające wiedzę pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych); nie wykonuje zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę.

8) Wymagania edukacyjne z geografii:

a) celujący - uczeń opanował pełen zakres wiedzy, potrafi ją twórczo stosować, samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji i jest bardzo aktywny na lekcjach.

b) bardzo dobry - uczeń opanował program w bardzo dobrym zakresie, samodzielnie rozwiązuje problemy, dobrze zna mapę i aktywnie uczestniczy w lekcjach.

c) dobry - uczeń opanował wiedzę przydatną i użyteczną w praktyce, rozwiązuje typowe problemy i jest aktywny na lekcjach.

d) dostateczny - uczeń opanował podstawowe wiadomości, rozwiązuje typowe problemy z pomocą nauczyciela i wykazuje zadawalającą aktywność na lekcji.

e) dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki, ale są one na tyle małe, że nie przeszkadzają w dalszym kształceniu, potrafi wykonywać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela.

f) niedostateczny - otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości, nie wykazuje systematyczności i nie podejmuje prób rozwiązania zadań nawet przy pomocy nauczyciela.

9) Wymagania edukacyjne z biologii:

a) celujący – uczeń spełnia kryteria na ocenę celującą oraz wykazuje inicjatywę, opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej; prezentuje swoje wiadomości posługując się terminologią biologiczną; wykonuje dodatkowe zadania i polecenia; potrafi stosować zdobyte wiadomości w sytuacjach nietypowych; dokonuje analizy lub syntezy zjawisk i procesów biologicznych, formuje problemy i rozwiązuje je w sposób twórczy; potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji.

b) bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, wykazuje zainteresowania biologią; potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach; bez pomocy nauczyciela, korzysta z różnych źródeł informacji; potrafi planować i bezpiecznie przeprowadzać doświadczenia i hodowle przyrodnicze; sprawnie posługuje się mikroskopem i lupą oraz sprzętem laboratoryjnym; potrafi samodzielnie wykonać preparaty mikroskopowe i opisać je; wykonuje prace i zadania dodatkowe, prezentuje swoją wiedzę posługując się poprawną terminologią biologiczną.

c) dobry - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania przydatne i użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów typowych, w przypadku trudniejszych korzysta z pomocy nauczyciela; posługuje się mikroskopem i zna sprzęt laboratoryjny, wykonuje proste preparaty mikroskopowe, udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania.

d) dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przystępne, niezbyt złożone, najważniejsze w nauczaniu biologii oraz takie, które można wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności; wymaga pomocy nauczyciela w korzystaniu z takich źródeł wiedzy jak: słowniki, encyklopedie, tablice, wykresy, itp.

e) dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia; wykonuje proste zadania i polecenia o bardzo małym stopniu trudności, pod kierunkiem nauczyciela; z pomocą nauczyciela wykonuje proste doświadczenia biologiczne; wiadomości przekazuje w sposób niedokładny nie używając terminologii biologicznej.

f) niedostateczny - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawą programową; nie potrafi posługiwać się przyrządami biologicznymi, wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy; nie podejmuje próby rozwiązania zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

10) Wymagania edukacyjne z chemii:

a) celujący – uczeń stosuje wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych); formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk; proponuje rozwiązania nietypowe.

b) bardzo dobry - uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie; stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach; wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy, np. układu okresowego pierwiastków chemicznych, wykresów, tablic chemicznych, encyklopedii, Internetu; projektuje i bezpiecznie wykonuje doświadczenia chemiczne; biegle zapisuje i uzgadnia równania reakcji chemicznych oraz samodzielnie rozwiązuje zadania obliczeniowe o dużym stopniu trudności.

c) dobry – uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie; poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów; korzysta z układu okresowego pierwiastków chemicznych, wykresów, tablic chemicznych i innych źródeł wiedzy chemicznej; bezpiecznie wykonuje doświadczenia chemiczne; zapisuje i uzgadnia równania reakcji chemicznych; samodzielnie rozwiązuje zadania obliczeniowe o średnim stopniu trudności.

d) dostateczny - uczeń opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w programie, które są konieczne do dalszego kształcenia; z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów; z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy, takich jak: układ okresowy pierwiastków chemicznych, wykresy, tablice chemiczne; z pomocą nauczyciela bezpiecznie wykonuje doświadczenia chemiczne; z pomocą nauczyciela zapisuje i uzgadnia równania reakcji chemicznych oraz rozwiązuje zadania obliczeniowe o niewielkim stopniu trudności.

e) dopuszczający - uczeń ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia; z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; z pomocą nauczyciela bezpiecznie wykonuje proste doświadczenia chemiczne, zapisuje proste wzory i równania reakcji chemicznych.

f) niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawami programowymi, koniecznymi do dalszego kształcenia, nie potrafi posługiwać się sprzętem laboratoryjnym przy wykonywaniu doświadczeń, wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy i wykonywaniu prac domowych, nie podejmuje próby rozwiązania zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, wykazuje się bierną postawą na lekcji, nie korzystał z pomocy oferowanej przez nauczyciela i szkołę.

11) Wymagania edukacyjne z fizyki:

a) celujący - Obejmuje wszystko, co z definicji nie mieści się w pozostałych poziomach. Obejmuje on trudne zadania problemowe, rachunkowe i doświadczalne o stopniu trudności odpowiadającym konkursom przedmiotowym. **NOWOŚĆ** - Wymagania fakultatywne - wymaganie nieobowiązkowe, ale pozostawione w podstawie programowej. Autonomiczną decyzję o tym, które wymagania fakultatywne i w jakim zakresie zostaną zrealizowane, podejmuje nauczyciel na podstawie oceny dostępnego czasu, umiejętności uczniów i ich zainteresowania danym zagadnieniem. Uczeń: wyznacza zmianę prędkości i przyspieszenie z wykresów zależności prędkości od czasu dla ruchu prostoliniowego jednostajnie zmiennego (przyspieszonego lub opóźnionego); wymienia przykłady manifestowania się sił oddziaływania międzycząsteczkowego w różnych sytuacjach, w tym napięcie powierzchniowe i formowanie się kropeł; doświadczalnie: demonstruje zjawiska konwekcji i napięcia powierzchniowego; opisuje rolę izolacji i bezpieczników przeciążeniowych w domowej sieci elektrycznej oraz warunki bezpiecznego korzystania z energii elektrycznej; opisuje budowę i działanie elektromagnesu; opisuje wzajemne oddziaływanie elektromagnesów i magnesów; wymienia przykłady zastosowania elektromagnesów; wskazuje oddziaływanie magnetyczne jako podstawę działania silników elektrycznych; rozróżnia dźwięki słyszalne, ultradźwięki i infradźwięki; wymienia przykłady ich źródeł i zastosowań; posługuje się pojęciem krótkowzroczności i dalekowzroczności oraz opisuje rolę soczewek w korygowaniu tych wad wzroku; wymienia rodzaje fal elektromagnetycznych: radiowe, mikrofałe, promieniowanie podczerwone, światło widzialne, promieniowanie nadfioletowe, rentgenowskie i gamma, wskazuje przykłady ich zastosowania.

b) bardzo dobry – uczeń rozwiązuje trudniejsze zadania problemowe, np. przewidując rozwiązanie dzięki analizie podobnego problemu, udowadniając postawioną w problemie tezę, projektując serię doświadczeń; rozwiązuje trudniejsze zadania rachunkowe, stosując niezbędny aparat matematyczny, posługując się zapisem symbolicznym.

c) dobry - uczeń wyjaśnia zjawiska fizyczne za pomocą praw przyrody; rozwiązuje zadania i problemy teoretyczne, stosując obliczenia; planuje i wykonuje doświadczenia, analizuje otrzymane wyniki oraz formułuje wnioski wynikające z doświadczeń, a następnie przedstawia swoją pracę na forum klasy; samodzielnie wyszukuje informacje w źródłach (np. książkach, czasopiśmie i Internecie) oraz ocenia krytycznie znalezione informacje.

d) dostateczny - Uczeń: rozróżnia i wymienia pojęcia fizyczne; rozróżnia i podaje treść (własnymi słowami) praw i zależności fizycznych; podaje przykłady zastosowań praw i zjawisk fizycznych; rozwiązuje proste zadania, obliczając je dowolnym poprawnym sposobem; planuje i wykonuje proste doświadczenia; analizuje wyniki przeprowadzanych doświadczeń oraz formułuje i przedstawia wnioski z nich wynikające; samodzielnie wyszukuje informacje na zadany temat we wskazanych źródłach informacji (np. książkach, czasopiśmie, Internecie), a następnie przedstawia wyniki swoich poszukiwań.

e) dopuszczający - Uczeń: rozróżnia i wymienia podstawowe pojęcia fizyczne; formułuje treść (własnymi słowami, niekoniecznie w pełni naukowym językiem) podstawowych praw i zależności fizycznych; wymienia poznane przykłady zastosowań w życiu codziennym praw i zjawisk fizycznych; oblicza, korzystając z definicji, podstawowe wielkości fizyczne i wyraża je w jednostkach układu SI; planuje i wykonuje najprostsze doświadczenia samodzielnie lub trudniejsze – w grupach; opisuje doświadczenia przeprowadzane na lekcji i w domu; stosuje zasady bhp obowiązujące w pracowni fizycznej.

f) niedostateczny - nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych, wykazuje się brakiem systematyczności w przyswajaniu wiedzy i wykonywaniu prac domowych, nie podejmuje próby rozwiązania zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, wykazuje się bierną postawą na lekcjach.

12) Wymagania edukacyjne z matematyki:

a) celujący - spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą; rozumie pojęcia matematyczne, zna ich definicje, wykorzystuje uogólnienia i analogie; wykazuje się znajomością i rozumieniem twierdzeń oraz biegle stosuje je w zadaniach (klasa 7 i 8); przeprowadza skomplikowane rozumowania, podaje argumenty uzasadniające poprawność rozumowania, rozróżnia dowód od przykładu (klasa 8); pomysłowo i oryginalnie rozwiązuje zadania, w których wymagane jest przeprowadzenie kilkustopniowego rozumowania, w tym podanie argumentów uzasadniających jego poprawność oraz sformułowanie na tej podstawie wniosków końcowych; biegle wykonuje pamięciowo oraz pisemnie skomplikowane obliczenia; samodzielnie weryfikuje i interpretuje otrzymane wyniki oraz trafnie ocenia sensowność rozwiązania; przetwarza dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel, wykresów, stosuje algorytmy w zadaniach nietypowych; stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania skomplikowanych problemów, także z innych dziedzin; prezentuje wyniki swojej pracy w różnorodny sposób, dobiera formę prezentacji do problemu.

b) bardzo dobry - opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej przewidzianej do realizacji; rozumie pojęcia matematyczne umie je klasyfikować i podaje szczególne przypadki; wykazuje się znajomością i rozumieniem twierdzeń oraz stosuje je w zadaniach (klasa 7 i 8);przeprowadza proste rozumowania, podaje argumenty uzasadniające poprawność rozumowania, rozróżnia dowód od przykładu (klasa 8);samodzielnie rozwiązuje zadania, łączące wiadomości z kilku działów matematyki, umie analizować i doskonalić swoje rozwiązania; sprawnie wykonuje obliczenia pamięciowo oraz pisemnie; bez problemu weryfikuje i interpretuje otrzymane wyniki oraz najczęściej ocenia sensowność rozwiązania; odczytuje i porównuje dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel, wykresów; stosuje algorytmy uwzględniając nietypowe rozwiązania, szczególne przypadki i uogólnienia; stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania nietypowych problemów, także z innych dziedzin; prezentuje wyniki swojej pracy we właściwie wybrany przez siebie sposób.

c) dobry - w większości opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej przewidzianej do realizacji; wykazuje się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć, potrafi je stosować, potrafi stosować twierdzenia w zadaniach (klasa 7 i 8);przeprowadza proste rozumowania, podaje argumenty uzasadniające poprawność rozumowania (nie zawsze prawidłowe) oraz (klasa 8) rozróżnia dowód od przykładu; analizuje treści zadania, układa plan rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania; wykonuje pamięciowo oraz pisemnie obliczenia; często weryfikuje i interpretuje otrzymane wyniki oraz przeważnie ocenia sensowność rozwiązania; odczytuje dane z tekstów, diagramów, rysunków, tabel; stosuje algorytmy w sposób efektywny, potrafi sprawdzić wyniki po ich zastosowaniu; stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania różnych problemów praktycznych; prezentuje wyniki swojej pracy na różne sposoby, nie zawsze dobrze dobrane do problemu.

d) dostateczny - częściowo opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej; przewidzianej do realizacji; wykazuje się znajomością i rozumieniem poznanych pojęć, stosuje je w rozwiązywaniu typowych zadań; potrafi stosować twierdzenia w typowych zadaniach (klasa 7i8); najczęściej przeprowadza proste rozumowania, podaje argumenty uzasadniające poprawność rozumowania (nie zawsze prawidłowe) oraz (klasa 8) rozróżnia dowód od przykładu; potrafi naśladować podane rozwiązania zadań w analogicznych sytuacjach; stosuje podstawowe algorytmy w typowych zadaniach; wykonuje pamięciowo oraz pisemnie proste obliczenia; najczęściej weryfikuje i interpretuje otrzymane wyniki oraz ocenia sensowność rozwiązania; odczytuje dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel; stosuje podstawowe algorytmy w typowych zadaniach; stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych; prezentuje wyniki swojej pracy w sposób jednolity, wybrany przez siebie.

e) dopuszczający - opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej przewidzianej do realizacji; intuicyjnie rozumie pojęcia matematyczne, zna ich nazwy, potrafi podać przykłady modeli dla tych pojęć; czasami przeprowadza proste rozumowania (nie zawsze prawidłowe), podaje argumenty uzasadniające poprawność rozumowania oraz (klasa 8) czasami rozróżnia dowód od przykładu ;potrafi wskazać dane, niewiadome w zadaniach, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności; wykonuje pamięciowo oraz pisemnie nieskomplikowane obliczenia; rzadko weryfikuje i interpretuje otrzymane wyniki oraz ocenia sensowność rozwiązania; odczytuje, z pomocą nauczyciela, dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel; zna zasady stosowania podstawowych algorytmów, stosuje je z pomocą nauczyciela; stosuje umiejętności matematyczne do rozwiązywania problemów praktycznych z pomocą nauczyciela; prezentuje wyniki swojej pracy w sposób przećwiczony.

f) niedostateczny - nie opanował podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach, z zakresu podstawy programowej przewidzianej do realizacji; nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć, algorytmów i twierdzeń; popełnia rażące błędy w rachunkach; nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela wykonywać najprostszych ćwiczeń i zadań ;nie wykazuje chęci uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności.

13) Wymagania edukacyjne z informatyki:

a) celujący - ocenę otrzymuje uczeń, który zna wymagane pojęcia i terminologię komputerową; posiada wymaganą na danym etapie nauczania przedmiotu wiedzę teoretyczną; z dużą swobodą posługuje się oprogramowaniem komputerowym, samodzielnie rozwiązuje przedstawione na zajęciach problemy informatyczne; wykonuje ćwiczenia, prace i projekty z dużym stopniem samodzielności i własnej inwencji, złożonością oraz bogactwem użytych efektów i opcji, pomysłowością, oryginalnością, a także wysokimi walorami estetycznymi; przestrzega norm obowiązujących w pracowni komputerowej, internetowej etykiety, a także zasad związanych z przestrzeganiem praw autorskich.

b) bardzo dobry - ocenę otrzymuje uczeń, który zna wymagane pojęcia i terminologię komputerową; posiada wymaganą na tym etapie nauczania przedmiotu wiedzę teoretyczną; posługuje się oprogramowaniem komputerowym, również większością opcji o wysokim stopniu trudności; samodzielnie rozwiązuje prostsze problemy informatyczne; wykonuje ćwiczenia, prace i projekty z dużą starannością i dokładnością w odtworzeniu zaprezentowanego przez nauczyciela przykładu.

c) dobry - ocenę otrzymuje uczeń, który zna w dużym zakresie wymagane pojęcia i terminologię komputerową; posiada niewielkie braki w wiedzy teoretycznej przedmiotu; z niewielkimi potknięciami posługuje się oprogramowaniem komputerowym, zna dużą ilość opcji w nich zawartych, również częściowo tych o dużym stopniu trudności; wykonuje ćwiczenia, prace i projekty z niewielkimi brakami w stosunku do przedstawionego przez nauczyciela przykładu.

d) dostateczny - ocenę otrzymuje uczeń, który nie wykazuje dużego zainteresowania przedmiotem, jednak zadane ćwiczenia i prace stara się, mimo trudności, wykonać jak najlepiej; w posiadanej wiedzy teoretycznej prezentuje duże braki, niemniej większość materiału ma opanowaną; z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się oprogramowaniem komputerowym; wykonuje ćwiczenia, prace i projekty z prostotą, brakiem zastosowania wielu opcji i efektów.

e) dopuszczający - ocenę otrzymuje uczeń, który nie wykazuje zainteresowania przedmiotem; posiada minimalny wymagany zasób wiedzy teoretycznej; z pomocą nauczyciela, często niezbyt chętnie, posługuje się oprogramowaniem komputerowym, wykorzystując tylko najbardziej podstawowe, wybrane opcje i efekty; ćwiczenia, prace i projekty wykonuje z dużymi brakami w stosunku do zaprezentowanego przez nauczyciela wzoru lub przykładu z wykorzystaniem najprostszych opcji i narzędzi.

f) niedostateczny - ocenę otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego, nie zna terminologii informatycznej, nie stosuje zasad bezpiecznej obsługi komputera, nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamykać systemu.

14) Wymagania edukacyjne z wiedzy o społeczeństwie:

a) celujący - otrzymuje uczeń, który posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej z wiedzy o społeczeństwie, potrafi zastosować je w życiu codziennym;

wzbogaca wiadomości korzystając z dostępnych źródeł informacji; bardzo sprawnie analizując wykresy, rysunki, schematy, plansze, wyciąga wnioski; posługuje się językiem przedmiotu, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych.

b) bardzo dobry - ocenę otrzymuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej; bez pomocy nauczyciela odpowiada na postawione mu pytania; zdobyte wiadomości wykorzystuje w praktyce; potrafi przeanalizować wyniki, wyciągnąć wnioski, bardzo dobrze posługuje się terminologią przedmiotu; na podstawie danych tworzy proste schematy, tabele, wykresy, rysunki.

c) dobry - otrzymuje uczeń, który opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; korzysta ze schematów, rysunków, tablic, map; sporządza i interpretuje podstawowe wykresy oraz informacje i dane liczbowe przedstawione w różnorodnej formie.

d) dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; mogą jednak wystąpić u niego pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach; uczeń z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o podstawowym stopniu trudności; z niewielkimi błędami posługuje się terminologią przedmiotu.

e) dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu przerobionego materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia i są one możliwe do usunięcia w dłuższym czasie; uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności; z pomocą nauczyciela korzysta z podstawowych źródeł wiedzy (tj. wykresy, tablice, plansze, schematy, mapy itp.).

f) niedostateczny - otrzymuje uczeń, który nie opanował tych wiadomości i umiejętności z materiału programowego, które są niezbędne do dalszego kształcenia, a braki te są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie, nawet w dłuższym okresie czasu i przy pomocy nauczyciela; uczeń nie podejmuje próby rozwiązania zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

15) Wymagania edukacyjne z edukacji dla bezpieczeństwa:

a) celujący - spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, dobrą, dostateczną i dopuszczającą, potrafi przedstawić własne koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć, systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, wskazuje szanse i zagrożenia określonych rozwiązań, wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień, argumentuje w obronie własnych poglądów, bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze.

b) bardzo dobry - spełnia wymagania na ocenę dobrą, dostateczną, dopuszczającą, zdobył pełen zakres wiedzy przewidziany w programie, sprawnie wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów do rozwiązywania zadań z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela, potrafi wyciągać wnioski i dokonywać całościowej analizy poruszanego zagadnienia, bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze.

c) dobry - spełnia wymagania na ocenę dostateczną, dopuszczającą, opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje

(wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne (ćwiczenia), samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji, poprawnie wykonuje czynności ratownicze, umie dobrać potrzebny sprzęt i wykorzystać niektóre środki ratownicze.

d) dostateczny - spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, opanował podstawowe elementy programu, pozwalające na podjęcie w otoczeniu działań ratowniczych i zabezpieczających, pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji, samodzielnie wykonuje proste zadania w trakcie zajęć, zadania problemowe wykonuje przy pomocy nauczyciela.

e) dopuszczający - wykazuje braki w wiedzy, które nie uniemożliwiają one jednak dalszej edukacji i mogą zostać uzupełnione, przy pomocy nauczyciela wykonuje proste polecenia, wykorzystując podstawowe umiejętności.

f) niedostateczny - wykazuje braki w wiedzy, które uniemożliwiają dalszy rozwój w ramach przedmiotu, nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

16) Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego:

a) celujący - Zawsze przygotowany do zajęć - posiada strój sportowy (nie wykorzystał limitu dwóch nieprzygotowań do lekcji). Uczeń aktywnie uczestniczy w czasie lekcji chętnie współpracuje z nauczycielem. Uczeń osiągnął wysoką sprawność fizyczną. Potrafi samodzielnie dokonać samooceny sprawności fizycznej na podstawie testów sprawności fizycznej. Poczynił znaczne postępy w osobistym usprawnianiu. Wykazuje się wysokimi wynikami w dyscyplinach realizowanych na lekcji. Stosuje zasadę „czystej gry”, jego postawa wobec nauczyciela i kolegów stanowi wzór do naśladowania. Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły i poza nią, w różnych formach działalności związanych z wychowaniem fizycznym (SKS, UKS). Bierze udział i zajmuje punkowane miejsca w zawodach sportowych gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich. Chętnie przygotowuje rozgrzewkę, grę, zabawę wykazując swoją pomysłowość. Jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego nie budzi żadnych zastrzeżeń. Zachowuje należyłą dyscyplinę na lekcji, szanuje sprzęt. Posiada nawyki higieniczno- zdrowotne.

b) bardzo dobry - Systematycznie nosi strój sportowy (dwa razy może go nie mieć). Aktywnie uczestniczy w czasie lekcji chętnie współpracuje z nauczycielem. Osiągnął bardzo dobrą sprawność fizyczną. Potrafi samodzielnie dokonać samooceny sprawności fizycznej na podstawie testów sprawności fizycznej. Poczynił znaczne postępy w osobistym rozwoju. Wykazuje się bardzo dobrymi wynikami z wychowania fizycznego. Jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego nie budzą żadnych zastrzeżeń. Zachowuje należyłą dyscyplinę na lekcji, szanuje sprzęt. Posiada nawyki higieniczno- zdrowotne.

c) dobry - Systematycznie nosi strój sportowy (dwa razy może go nie mieć). Osiągnął sprawność fizyczną spełniającą stawiane wymagania na ocenę dobrą . Wykorzystuje próby z testów sprawności fizycznej do swojej samooceny. Nie potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela do pracy nad osobistym usprawnieniem. Jego postawa społeczna, stosunek do wychowania fizycznego nie budzi większych zastrzeżeń (chętnie ćwiczy, stosuje zasady higieny). Zachowuje należyłą dyscyplinę na lekcji, szanuje sprzęt. Posiada nawyki higieniczno- zdrowotne.

d) dostateczny - Uczeń osiągnął sprawność fizyczną spełniającą stawiane wymagania na ocenę dostateczną. Zdarza mu się nie nosić stroju sportowego. Przejawia braki w zakresie wychowania społecznego: ma niechętny stosunek do ćwiczeń, nie zachowuje dyscypliny, przeszkadza w lekcji,

nie szanuje sprzętu sportowego. Z pomocą nauczyciela zalicza próby i testy sprawnościowe. Uczeń bardzo rzadko bierze udział w życiu sportowym szkoły. Nie wykazuje aktywności na lekcjach, tylko biernie w niej uczestniczy. Opanował umiejętności ruchowe określone jako wymagania podstawowe, czyli wystarczające. Ćwiczenia wykonuje niepewnie i z większymi błędami technicznymi. Uczestniczy w zabawach, grach, ćwiczeniach, mało się stara. Ma problemy z wykorzystaniem nabytych umiejętności w grze i zadaniach ruchowych.

e) dopuszczający - Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji - nie przynosi stroju sportowego. Ma niechętny stosunek do ćwiczeń, często nie stosuje poleceń nauczyciela, nie zachowuje dyscypliny. W małym stopniu spełnił wymagania sprawnościowe na ocenę dostateczną. Nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną sprawności fizycznej. Wykazuje nikłe postępy w osobistym usprawnianiu motorycznym. Nie dba o swoje postępy w rozwoju sprawności fizycznej. Poziom opanowania umiejętności technicznych ćwiczeń, gier i zabaw jest niewystarczający.

f) niedostateczny - uczeń ma lekceważący stosunek do zajęć : brak stroju (więcej niż dwa razy), nie wykonuje poleceń nauczyciela, przeszkadza kolegom, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa ćwiczących. Nie wykazuje zainteresowania na lekcji. Unika czynnego uczestnictwa w lekcji. Ma trudności aby dokonać samooceny i samokontroli sprawności fizycznej (nie posługuje się żadnym testem sprawności fizycznej). Brak postępów w usprawnianiu fizycznym. Ćwiczenia o niskim stopniu trudności sprawiają kłopot w wykonaniu. Uczeń daleki jest od prezentowania umiejętności ruchowych określanych jako wymagania podstawowe. Brak postępów umiejętności ruchowych.

§ 72.1. Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego:

- 1) śródrocznej niedostatecznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych - na 21 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 2) rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych - na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 1, uczeń lub jego rodzice składają wniosek do dyrektora szkoły o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, wniosek powinien zawierać uzasadnienie;
- 2) dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją roczną;
- 3) rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji klasy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

3. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:

- 1) dopełni trybu określonego w ust. 2;
- 2) wypełni wszystkie zalecenia nauczyciela, o których mowa w ust. 2.

4. Niezależnie od zapisów ust. 2 i 3, uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

5. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformowania ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Ocenianie zachowania

§ 73. 1. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) Organizację własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) Przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi oparte na szacunku);
- 3) Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy przedstawia uczniom i ich rodzicom warunki i sposoby oraz kryteria oceniania zachowania, a także warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sposoby przekazywania rodzicom informacji o wynikach ucznia. Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców zostaje udokumentowane odpowiednimi zapisami w dzienniku klasowym.

5. W klasach I –III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową, uwzględniającą poziom spełniania wymagań, określonych w tabeli w ust. 8.

6. W klasach IV –VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. W klasach IV - VIII ustala się następujące wymagania oceniania zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia zawarte w kryteriach oceny wymagania i może być wzorem dla innych uczniów, nie otrzymał nagany wychowawcy ani dyrektora.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w kryteriach

oceny, a w realizacji niektórych wyróżnia się, nie otrzymał nagany wychowawcy ani dyrektora.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w stopniu zadowalającym spełnia co najmniej połowę wymagań zawartych w kryteriach oceny.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w większości nie spełnia wymagań, zawartych w kryteriach oceny, rażąco narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego nie wykazuje woli poprawy.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu lub innych w sposób wymagający interwencji policji, sądu, leczenia szpitalnego (obdukcji lekarskiej), a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

8. Kryteria oceniania zachowania:

Lp.	KRYTERIA	WYMAGANIA sformułowane w języku ucznia
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	1. Przestrzegam praw, obowiązków i regulaminów szkolnych. 2. Systematycznie i punktualnie uczęszczam na zajęcia szkolne. 3. Przynoszę na zajęcia niezbędne przybory. 4. Na lekcjach pracuję sumiennie, nie przeszkadzam. 5. Dostosowuję ubiór w szkole do przyjętych norm społecznych . 6. Na terenie szkoły nie nagrywam i nie robię zdjęć z telefonu komórkowego. 7. Czynnie uczestniczę lub włączam się w organizację imprez klasowych i uroczystości szkolnych.
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	1. Przestrzegam przepisów statutowych szkoły. 2. Szanuję pracę własną i innych oraz mienie wspólne i osobiste. 3. Biorę udział w zadaniach realizowanych przez społeczność szkolną. 4. Aktywnie pracuję w organizacjach szkolnych lub wspieram akcje organizowane na terenie szkoły. 5. Należycie wypełniam powierzone obowiązki i wywiązuję się z podjętych zobowiązań.
3.	Dbłość o honor i olimpijskie tradycje szkoły.	1. Godnie reprezentuję szkołę na zewnątrz. 2. Zachowuję należytą postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych. 3. Zachowuję się kulturalnie podczas uroczystości, akademii. 4. Noszę strój galowy podczas uroczystości szkolnych. 5. Dbam o kultywowanie tradycji szkolnych, regionalnych, narodowych. 6. Postępuję etycznie, uczciwie i jestem prawdomówny/a. 7. Znam słowa hymnu państwowego i hymnu szkoły.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej.	1. Dbam o poprawne, kulturalne wysławianie się. 2. Nie używam wulgaryzmów, wyzwisk ani agresji słownej.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	1. Promuję zdrowy styl życia; nie ulegam nałogom. 2. Przestrzegam zasad bezpieczeństwa podczas lekcji, przerw, zabaw, gier, wycieczek, w tym w ruchu drogowym w drodze do szkoły i poza nią. 3. Troszczę się o czystość otoczenia, segreguję śmieci. 4. Respektuję zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych. 5. Reaguję na przejawy agresji, mowę nienawiści, cyberprzemoc. 6. Niezwłocznie zgłaszam nauczycielowi, pracownikowi szkoły o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	1. Używam zwrotów grzecznościowych. 2. Pomagam koleżankom i kolegom w nauce. 3. Kulturalnie zachowuję w szkole oraz poza nią (na wycieczkach, koncertach itp.). 4. Jestem uprzejmy/a w kontaktach interpersonalnych. 5. Zmieniam w szkole obuwie. 6. Jestem zawsze taktowny/a, prezentuję wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji.

		7. Zachowuję się zgodnie z normami życia społecznego w stosunku do swoich rówieśników, wszystkich pracowników szkoły.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom.	1. Odnoszę się z szacunkiem do osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek. 2. Szanuję zdanie innych osób. 3. Jestem tolerancyjny/a wobec wszystkich - szanuję pracę, poglądy, wypowiedzi innych, nawet jeśli się z nimi nie zgadzam. 4. Buduję prawidłowe relacje społeczne wolne od agresji, przemocy, wyzwisk, ośmieszania.

9. Każdy nauczyciel uczący w danym zespole klasowym wyraża swoją opinię na temat postawy ucznia, jego kultury osobistej, przestrzegania obowiązków ucznia jednorazowo na koniec każdego półrocza. Nauczyciel wypełnia tabelę zbiorczą w formie papierowej lub on-line przygotowaną przez wychowawcę.

10. Każdy uczeń danej klasy, kierując się kryteriami i wymaganiami oceniania zachowania, dokonuje samooceny oraz oceny koleżeńskiej poprzez wypełnienie na koniec każdego półrocza przygotowanych przez wychowawcę: *Karty samooceny* i *Karty oceny koleżeńskiej* w wersji papierowej lub on-line, które przekazuje w ustalonym terminie wychowawcy klasy.

11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, kierując się powyższymi kryteriami i wymaganiami oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

12. Wychowawca klasy może zasięgnąć opinii pedagoga specjalnego, szkolnego, przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

13. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

14. Ocena zachowania uwzględnia pozytywne i negatywne zachowania ucznia według ustalonych kryteriów i wymagań.

15. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna.

§ 74. 1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzic w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania składa do wychowawcy klasy pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny zachowania, wniosek musi zawierać uzasadnienie;
- 2) wychowawca klasy w ciągu 2 dni od otrzymania wniosku zobowiązany jest do dokonania analizy jego zasadności;
- 3) wychowawca dokonuje analizy kryteriów, określonych w § 73 ust. 8 i podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu jej podwyższania;
- 4) decyzję o braku możliwości podwyższania oceny przewidywanej wychowawca uzasadnia w formie pisemnej;
- 5) jeżeli uczeń spełnia określone przez szkołę warunki, wychowawca analizuje argumenty ucznia lub jego rodziców i jeśli uzna je za zasadne, zmienia ocenę na wyższą o stopień.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

3. Najpóźniej na 3 dni przed śródrocznym lub rocznym kwalifikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen

i powiadomienia o nich uczniów, a wychowawcy klas wystawiają ocenę zachowania i powiadamiają uczniów.

4. Wychowawcy są zobowiązani do zawiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania podczas zebrania |z rodzicami, konsultacji lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Rozdział 5

Ocenianie uczniów z Ukrainy

§ 75. 1. Dla uczniów z Ukrainy uczących się w oddziałach ogólnodostępnych preferuje się stosowanie oceny w postaci informacji zwrotnej. Stosuje się również skalę ocen bieżących oraz skalę ocen śródrocznych i rocznych, wskazanych w § 69 i § 70.

2. Ocena w postaci informacji zwrotnej odnosi się do ustalonych przez nauczyciela i podanych uczniowi kryteriów oceniania. Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w języku polskim, sformułowania i zwroty wykorzystane do komunikacji są krótkie, jednoznaczne i proste – przygotowane do wykorzystania tłumaczenia w aplikacji tłumacz np. Google.

3. Kryteria i informacja zwrotna, o której jest mowa w ust. 2, podawana jest w formie tabelarycznej, graficznej lub innej ustalonej z uczniami.

4. Ocena w postaci informacji zwrotnej, o której mowa w ust. 2 i 3, ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe są określone w skali od 1 do 6, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi wszystkich uczniów w szkole.

6. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza:

- 1) podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia.
- 2) ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium państwa, z którego pochodzi.

Rozdział 6

Udostępnianie prac uczniów

§ 76.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

- 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
- 2) rodzicom za pośrednictwem ucznia wydaje się prace do domu - kopie lub oryginały prac.

3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia lub ustnie.

4. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi, a rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.

4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.

5. Sposoby udostępniania innej dokumentacji, dotyczącej ucznia, określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 77. 1. Kandydaci do szkoły mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły prowadzi się z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach i na zasadach ustalonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.

4. Zadania komisji rekrutacyjnej oraz etapy jej pracy i sposoby dokumentowania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Prawa ucznia

§ 78.1. Uczeń ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad godności i tolerancji.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i opiekuńczym;
- 2) zapoznania się z programem nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz stawianymi wymaganiami;
- 3) zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) opieki wychowawczej - tj. warunków zapewniających w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia szkoły, światopoglądu i wyznawanej religii w sposób uwzględniający dobro innych osób;
- 6) jednakowego traktowania, oceniania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny czy społeczny;
- 7) ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w ramach procesu lekcyjnego i zajęć pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z możliwościami lokalowymi, kadrowymi i finansowymi szkoły;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oraz systematycznej oceny swojej pracy oraz różnorodnych

sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania;

10) wiedzy o swych postępach w nauce uzyskiwanej od nauczycieli poprzez wypowiedzi ustne i pisemne;

11) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez dodatkowe indywidualne konsultacje z nauczycielami, kontakty nauczyciela z rodzicami lub skierowanie na badania specjalistyczne, gdy zachodzi taka potrzeba;

12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego ze strony pedagoga szkolnego i wychowawcy oraz pomocy materialnej;

13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

14) kształtowania życia szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego, wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;

16) poprawy ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania – zgodnie z zapisami statutu;

17) egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli uczeń nie został klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania - zgodnie z zapisami statutu;

18) dochodzenia przestrzegania praw ucznia oraz znajomości szkolnych procedur umożliwiających dochodzenie praw;

19) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 79. 1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia w ich ocenie praw i dobra dziecka przez nauczyciela w pierwszej kolejności do pedagoga specjalnego.

2. Skarga, o której mowa w pkt. 1, winna być przedstawiona w formie pisemnej lub ustnej do protokołu i zawierać opis sytuacji oraz zarzuty dotyczące sprawy.

3. Pedagog specjalny podejmuje rozmowy między stronami, analizuje wydarzenie, zapoznaje się ze stanowiskiem świadków oraz przygotowuje dokumentację w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji.

4. Pedagog, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, informuje o sprawie dyrektora Szkoły i przekazuje stosowną dokumentację.

5. Dyrektor Szkoły po powzięciu informacji dokonuje analizy dokumentacji i powiadamia o decyzji ucznia i jego rodziców.

6. W przypadku, gdy w ocenie dyrektora Szkoły wystąpiło naruszenie praw i dobra ucznia lub przypuszczenie naruszenia tych praw, dyrektor Szkoły zawiadamia o popełnieniu czynu rzecznika dyscyplinarnego w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

7. W przypadku braku satysfakcji uczeń lub jego rodzice mają prawo do dalszego postępowania, zgodnie z innymi przepisami.

8. Dopuszcza się możliwość skierowania skargi bezpośrednio do dyrektora Szkoły, który w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji, przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem pedagoga specjalnego i psychologa.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia

§ 80. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminach szkolnych;
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 3) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 4) przebywać na terenie szkoły od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia, uczestnicząc w nich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 5) przestrzegać zasad obowiązujących uczniów podczas przerw;
- 6) uzupełniać spowodowane nieobecnością braki w wiedzy i umiejętnościach w terminie i według zasad ustalonych z nauczycielami poszczególnych zajęć;
- 7) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a także kolegów i koleżanek:

- a) stosować formy grzecznościowe i zawsze ich przestrzegać,
- b) wypowiadanie swoich opinii zawsze w sposób kulturalny, taktowny, uprzejmy, opanowany, przestrzegając zasad komunikacji interpersonalnej,
- c) prezentować wysoką kulturę słowa i dyskusji, dbać o piękno mowy ojczystej,
- d) swoją postawą okazywać szacunek do pracy swojej i cudzej oraz mienia publicznego i własności prywatnej;

- 8) dbać o własny wygląd, stan zdrowia, ochrona własnego bezpieczeństwa;
- 9) dbać o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
- 10) szanować symbole narodowe, międzynarodowe i związane z tradycją i ceremoniałem szkoły;
- 11) dbać o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy;
- 12) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 13) nosić strój codzienny – zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) uczeń może nosić dowolny strój codzienny,
- b) codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny,
- c) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz do dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć,
- d) żaden element stroju ucznia nie może obrażać niczyich uczuć,
- e) strój codzienny powinien zakrywać brzuch, plecy i pośladki,
- f) strój nie może zawierać emblematów antagonistycznych klubów sportowych i/lub promujących substancje niedozwolone;
- g) na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy,
- h) uczniów obowiązuje zmiana obuwia noszonego na zewnątrz szkoły na obuwie szkolne, może to być obuwie sportowe lub obuwie na płaskim obcasie,
- i) uczniowie zobowiązani są do pozostawiania okrycia wierzchniego i obuwia noszonego na zewnątrz - w szatni w szafce ucznia;

- 13) noszenie stroju galowego- według ustalonych zasad:

- a) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych obowiązuje ucznia strój galowy,
- b) strój galowy jest także wymagany na polecenie wychowawcy, nauczycieli lub samorządu uczniowskiego,

- c) strój galowy ucznia stanowi: dla dziewcząt - granatowa lub czarna spódnica lub czarne/granatowe spodnie i biała bluzka; dla chłopców - granatowe lub czarne spodnie i biała lub jasna koszula;
- 14) na zajęciach sportowych ucznia obowiązuje odrębny strój sportowy, składający się z koszulki z krótkim rękawem, sportowych spodenek oraz obuwia sportowego, a w okresie zimowym uzupełnieniem stroju sportowego jest dres/bluza/getry;
- 15) przestrzegać ustalonych w szkole zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych:

- a) uczniowie mogą posiadać przy sobie telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne za pozwoleniem i na odpowiedzialność rodziców,
- b) pilny kontakt rodzica z uczniem odbywa się przez sekretariat szkoły,
- c) zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych do fotografowania czy nagrywania na terenie szkoły,
- d) uczniów klas 1-3 obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych w szkole,
- e) uczniowie klas 4-8 mogą korzystać z telefonów komórkowych w czasie przerw międzylekcyjnych od godziny 13.30,
- f) podczas lekcji uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, uczeń przechowuje telefon w trybie wyciszonym w plecaku,

§ 81.1. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji lub przerw do godz. 13.30 nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyżur odnotowuje ten fakt w dzienniku:

- 1) pięciokrotny wpis nauczyciela do dziennika skutkuje rozmową dyscyplinującą wychowawcy z uczniem w obecności rodzica; dodatkowo uczeń w terminie ustalonym z wychowawcą przygotowuje zajęcia/referat dotyczące/y szkodliwego wpływu telefonu komórkowego na funkcjonowanie młodego człowieka,
- 2) szósty wpis do dziennika skutkuje naganą wychowawcy (forma pisemna),
- 3) siódmy wpis do dziennika skutkuje upomnieniem dyrektora w obecności rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) ósmy wpis do dziennika skutkuje naganą dyrektora.

2. Premiowane będą postawy skrupulatnego przestrzegania używania telefonów komórkowych:

- 1) uczeń, który przez miesiąc nie będzie w ustalonych godzinach używał telefonu komórkowego otrzymuje pisemną pochwałę wychowawcy;
- 2) otrzymanie pięciu pisemnych pochwał wychowawcy skutkuje otrzymaniem pisemnej pochwały dyrektora;
- 3) uczeń, który zdobył dwie pochwały dyrektora na koniec roku może otrzymać nagrodę rzeczową (voucher, karnet) ufundowaną przez Radę Rodziców..

Rozdział 4

Nagrody, środki wychowawcze i kary

§ 82. 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) pracę na rzecz szkoły, innych uczniów;
- 3) wzorową postawę;

- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce;
- 5) aktywny udział w życiu szkoły.

§ 83. 1. System nagród, które może uzyskać uczeń:

- 1) pochwała lub uznanie wyrażone indywidualnie – w formie ustnej lub pisemnej;
- 2) pochwała lub uznanie wyrażone wobec grupy– w formie ustnej lub pisemnej;
- 3) pochwała lub uznanie wyrażone wobec całej społeczności szkolnej– w formie ustnej lub pisemnej;
- 4) pochwała w formie listu do rodziców;
- 5) dyplom za szczególne osiągnięcia i sukcesy uzyskiwane w ciągu całego roku szkolnego;
- 6) nagrody rzeczowe przyznane wobec grupy, społeczności szkolnej;
- 7) wyróżnienia przyznane wobec grupy, społeczności szkolnej – w ciągu roku szkolnego;
- 8) wyróżnienia i dyplomy na koniec roku szkolnego;
- 9) udział w eliminacjach i finałach konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
- 10) nagrodę Dyrektora Szkoły –Olimpuś (klasy I-III), Olimpek (klasy IV-VII), Olimpus (klasy VIII) - w kategoriach: nauka i sport za rok szkolny;
- 11) funkcje w poczmie sztandarowym - chorąży lub honorowa asysta chorążego;
- 12) nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców;
- 13) nagrodę Primus Inter Pares – przyznaną przez radę pedagogiczną na koniec ósmej klasy.
- 14) innych nagród i wyróżnień ustanowionych przez radę rodziców, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski.

§ 84. 1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) zespołu wychowawczego;
- 3) samorządu uczniowskiego;
- 4) rady rodziców.

2. Nagrody specjalne, fundowane przez radę rodziców, przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.

§ 85. 1.Do przyznanej nagrody dla ucznia można wnieść zastrzeżenie. Zastrzeżenie należy wnieść pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od powzięcia informacji o przyznanej nagrody.

2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, zostaje rozpatrzone w ciągu 14 dni.

§ 86.1. System środków wychowawczych, którym podlega uczeń, łamiący postanowienia statutu i regulaminów szkolnych w szkole:

- 1) indywidualne rozmowy z wychowawcą/ nauczycielem;
- 2) indywidualne rozmowy z psychologiem, pedagogiem;
- 3) indywidualne rozmowy z rodzicami, dyrektorem szkoły;
- 4) kontrakty wychowawcze zawierane na piśmie w obecności rodziców;
- 5) zakwalifikowanie na zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 6) korespondencja z rodzicami, rozmowy telefoniczne notatka w e-dzienniku z zaleceniem rozmowy wychowawczej z rodzicami;
- 7) wspomaganie działań szkoły przez pomoc specjalistyczną z zewnątrz.
- 8) wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

§ 87.1. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, uczeń może być ukarany:

- 1) wpisaniem przez nauczyciela uwagi do dziennika;
- 2) ustnym upomnieniem wychowawcy;
- 3) naganą wychowawcy;
- 4) rozmową dyscyplinującą obecności dyrektora, z informacją do rodziców;
- 5) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz – decyzję podejmuje dyrektor szkoły;
- 6) naganą dyrektora;
- 7) przeniesieniem do innego oddziału;
- 8) obniżeniem oceny zachowania śródrocznej, rocznej;
- 9) pozbawieniem nagrody;
- 10) wykonaniem prac społecznie użytecznych – za zgodą rodziców;
- 11) spełnieniem aktów zadośćuczynienia – w porozumieniu z rodzicami;
- 12) rozmową wychowawczą z udziałem ucznia, jego rodziców oraz osób pokrzywdzonych, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły;
- 13) ujawnieniem czynu i wyrażeniem sprzeciwu wobec zachowań niedozwolonych (spotkanie samorządu uczniowskiego, apel szkolny i inne formy).

2. Wszystkie stosowane kary nie mogą naruszać nieetykalności i godności osobistej ucznia.

3. Wybór nakładanej na ucznia kary zależy od rodzaju przewinienia.

4. O zastosowaniu wobec ucznia kary, rodzice ucznia są powiadamiani pisemnie.

5. Od nałożonej na ucznia kary statutowej można wnieść odwołanie. Odwołanie należy wnieść pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia o karze.

6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, zostaje rozpatrzone w ciągu 14 dni.

7. Dyrektor informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

8. W przypadku odwołania się od środków poprawczych podjętych przez dyrektora, do rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca, pedagog szkolny oraz wicedyrektor. Komisja rozpatruje odwołanie w obecności dyrektora.

9. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

10. W przypadku ciągłych, udokumentowanych naruszeń postanowień statutu, rada pedagogiczna może zobowiązać dyrektora szkoły do złożenia wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 88.1. Dyrektor szkoły może, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:

- 1) stosuje w szkole przemoc psychiczną i fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób, zagrażając ich życiu lub zdrowiu bądź naruszając ich bezpieczeństwo;
- 2) posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancji psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali papierosy;
- 3) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec innego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 4) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;
- 5) opuszcza bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczonego na realizację wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

6) wszystkie zastosowane wobec niego sankcje nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.

3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady określone w statucie lub obowiązujących regulaminach.

4. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły.

5. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

DZIAŁ IX

RODZICE UCZNIÓW

Rozdział 1

Uprawnienia rodziców

§ 89. 1. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających zrealizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności;
- 4) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
- 5) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych przez nauczyciela;
- 6) otrzymywania pomocy pedagogicznej zgodnie z możliwościami placówki;
- 7) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych;
- 8) wybierania swojej reprezentacji do Rady Rodziców.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie programów wychowawczych klasy;
- 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
- 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
- 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców, o której mowa w § 25.

Rozdział 2

Zasady współpracy ze szkołą

§ 90.1. Rodzice ucznia i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz udzielania im pomocy i wsparcia, aby usprawniać pracę szkoły i proces wychowawczy w domu.

2. Formy współpracy szkoły z rodzicami służące wzajemnemu poznaniu się rodziców i nauczycieli, poznaniu i rozumieniu problemów pedagogicznych społeczności szkolnej to:

- 1) zebrania rodziców plenarne i oddziałowe, poświęcone pedagogizacji, przekazywaniu bieżących informacji o życiu szkoły, klasy i edukacji uczniów;
- 2) spotkania konsultacyjne zainteresowanych rodziców z nauczycielami wszystkich specjalności, wychowawcą, dyrektorem, wicedyrektorem szkoły;
- 3) poradnictwo wychowawczo - dydaktyczno - terapeutyczne i terapia wspierająca umiejętności rozwiązywania trudnych problemów;
- 4) pomoc psychologiczno - pedagogiczna;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, psychicznych i wychowawczych w środowisku rodzinnym,
- 6) kontakty telefoniczne i korespondencja za pośrednictwem e-dziennika;;
- 7) wspólne organizowanie uroczystości szkolnych i klasowych, imprez integracyjnych i wycieczek;
- 8) udział w zajęciach otwartych;
- 9) zawieranie kontraktów z oraz między rodzicami, uczniami i nauczycielami;
- 10) prezentacje sukcesów edukacyjnych i wychowawczych uczniów.

§ 91.1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.

2. Podstawowe kompetencje wychowawcze rodziców wobec dziecka, podlegającego obowiązkowi szkolnemu, to:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem i dostarczeniem dokumentacji dziecka do szkoły oraz jej aktualizowanie;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) zaspokojenie potrzeb biologicznych, rozwojowych, psychicznych, edukacyjnych:
 - a) dbałość o higienę osobistą i ubiór dostosowany do konkretnych warunków oraz zajęć,
 - b) wyposażenie w konieczne podręczniki, zeszyty, przybory, narzędzia, materiały specjalne,
 - c) codzienne zaopatrzenie dziecka w śniadanie do zjedzenia w szkole,
 - d) codzienna kontrola e-dziennika, poświadczona odpowiedzią,
 - f) codzienne sprawdzanie wyposażenia tornistra, zgodnie z planem lekcji danego dnia,
 - g) niezwłoczny kontakt ze szkołą, gdy zachodzi tego konieczność,
 - h) obowiązkowe zgłaszanie i usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole,
 - i) obowiązkowe wyrównywanie braków i zaległości programowych wg ustaleń z nauczycielem,
 - j) zgłaszanie pisemnej decyzji o zmianie opieki nad dzieckiem w drodze „do i ze” szkoły.

3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach, mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno - wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka(choroby, stosowaną dietę, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.).

4. Rodzice za niespełnienie obowiązku szkolnego przez ich dziecko podlegają egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.

5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw

dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

DZIAŁ X

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 92.1. Organizację oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły.

2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia, ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 93. 1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin; przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.30.

2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8.00 do godziny 13.00.

3. Oddziały przedszkolne w szkole funkcjonują przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora szkoły.

4. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Wysokość opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Torunia.

6. Rodzice lub opiekunowie wnoszą odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z deklaracją złożoną podczas postępowania rekrutacyjnego.

§ 94. 1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do publicznej wiadomości.

2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka od oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.

3. Dziecko powracające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

Rozdział 2

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 95. 1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;

- 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowalnymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 4) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną: zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- 6) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, społeczno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

§ 96. 1. Oddział przedszkolny:

- 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:
 - a) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
 - b) system ofert edukacyjnych,
 - c) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć,
 - d) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
- 2) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 3) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiającym im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
- 4) w działalności wychowawczo-dydaktycznej ukazuje dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
- 5) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

2. Oddział realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

3. W oddziale przedszkolnym:

- 1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
- 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
- 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy niepełnosprawności;
- 4) reaguje się na krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.

4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 97. 1 Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;
- 4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

DZIAŁ XI

CEREMONIAŁ

§ 98. 1. Szkoła posiada Sztandar, który reprezentuje szkołę:

- 1) podczas uroczystości szkolnych;
- 2) podczas uroczystości miejskich;
- 3) podczas świąt państwowych.

2. Poczet Sztandarowy stanowi asystę Sztandaru, do której wybierani są uczniowie godnie reprezentujący szkołę; wyboru dokonuje Samorząd Uczniowski pod kierunkiem opiekuna oraz nauczyciela – opiekuna Sztandaru.

§ 99. 1. Logo szkoły stanowi niebieska postać z wyciągniętą ku górze lewą ręką zmieniającą się w znicz olimpijski, z którego strzelają w górę płomienie, każdy w innym kolorze. Kolory nawiązują do barw kół olimpijskich - reprezentują podstawowe barwy, znajdujące się na wszystkich narodowych flagach świata, charakteryzują różnorodność społeczeństw i krajów na pięciu kontynentach.

Nawiązują do imienia naszej szkoły i wartości olimpijskich przez nas propagowanych: dążenia do doskonałości, szacunku, przyjaźni, radości z wysiłku oraz przestrzegania zasad fair play. Wokół postaci kuliście rozmieszczony jest napis - Szkoła Podstawowa nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu.

§ 100. 1. Szkoła posiada 3- zwrotkowy hymn szkolny, nawiązujący w swojej treści do patrona Szkoły – Polskich Olimpijczyków. Hymn szkolny śpiewany jest podczas uroczystości szkolnych.

§101.1. Hymn państwowy wykonywany jest podczas ważnych świąt państwowych i ważnych uroczystości szkolnych.

§ 102.1. W szkole prowadzona jest kronika szkolna, która rejestruje historię i życie szkoły.

DZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 103. 1. Szkoła jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

2. Szkoła jako jednostka budżetowa może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich gromadzenia i wydatkowania określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może wynajmować lub używać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 104. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 105. 1. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 106.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 107. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

4. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej na stronie internetowej szkoły.