

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ

organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 35 im. Polskich Olimpijczyków

Cele organizacji wycieczek

§ 1

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki jest jedną z form działalności edukacyjnej oraz wychowawczo-profilaktycznej szkoły i ma na celu w szczególności:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Rodzaje wycieczek organizowanych przez szkołę

§ 2

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez szkołę odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- c) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

3. Wyjście z uczniami do kina, teatru, muzeum lub innej instytucji może stanowić wycieczkę przedmiotową, jeżeli jest organizowane w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.

4. Wyjścia poza teren szkoły, które nie spełniają przesłanek jednej z form wycieczek określonych powyżej, traktuje się jako wyjścia grupowe uczniów i organizuje zgodnie z § 17 niniejszego regulaminu.

5. Bez względu na rodzaj wycieczki każda jej forma powinna zakładać realizację określonych celów oraz posiadać zorganizowaną, przemyślaną formę, dostosowaną do potrzeb i możliwości uczestników.

Ogólne zasady organizacji wycieczek

§ 3

1. Wycieczki organizowane są po wcześniejszym uzgodnieniu ich celu, programu oraz terminu z dyrektorem szkoły;
2. Wycieczki mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Obowiązkiem organizatora wycieczek szkolnych oraz międzyoddziałowych jest:
 - a) informowanie wychowawców o udziale w planowanym wydarzeniu uczniów z ich klas,
 - b) poinformowanie nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami uczestniczącymi w wycieczce o ich planowanej nieobecności.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne.
6. Uczniowie z niepełnosprawnościami, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczce, a organizator ma obowiązek zapewnić im warunki odpowiednie do ich potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 4

Miejsce, trasa, czas trwania oraz program wycieczki powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich zainteresowań i potrzeb, stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności oraz specyfiki planowanej formy krajoznawstwa i turystyki.

§ 5

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, regulaminie.
2. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki zagranicznej, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zagranicznej zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

§ 6

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności. Program powinien być znany uczestnikom przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Dyrektor szkoły określa liczbę uczestników przypadających na jednego opiekuna, uwzględniając w szczególności wiek uczniów, ich stan zdrowia, stopień rozwoju psychofizycznego i samodzielności, specyfikę wycieczki, środki transportu, warunki terenowe oraz inne okoliczności mające wpływ na bezpieczeństwo.
3. Przy ustalaniu liczby opiekunów przyjmuje się następujące minimalne standardy organizacyjne szkoły, z zastrzeżeniem, że dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa:

- a) jeden opiekun na 30 uczniów podczas wycieczek przedmiotowych na terenie najbliższej okolicy;
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczek z wykorzystaniem komunikacji miejskiej w Toruniu;
 - c) jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczek z wykorzystaniem środków transportu poza Toruń.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 7

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu. Jeżeli wycieczka zakończy się po godzinie 20.00, uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców lub na podstawie jej pisemnej zgody.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Miejsca, w których uczestnicy mogą zakończyć udział w wycieczce, ustala się przed jej rozpoczęciem. Wydanie ucznia rodzicowi (opiekunowi prawnemu) w innym ustalonym miejscu może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicem i kierownikiem wycieczki.

§ 8

1. Udział ucznia w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni przed rozpoczęciem wycieczki pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka, chyba że ustalono inny sposób finansowania.
3. Brak pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego) oznacza, że uczeń nie może uczestniczyć w wycieczce.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 9

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 10

Kierownik wycieczki:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów;
8. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców w formie i terminie przyjętych w szkole.

§ 11

Opiekun wycieczki:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie obowiązków opiekuna wycieczki oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Obowiązki uczestników wycieczki

§ 12

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
4. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu i nie wychylać się przez okno;
6. nie zaśmiecać pojazdu;
7. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
8. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
9. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
10. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
11. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
12. przestrzegać ustalonych godzin zbiórek;
13. nie podejmować zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników;
14. nie posiadać ani nie używać alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających ani innych substancji psychoaktywnych;
15. korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkolnym.

Kierownik wycieczki oraz opiekunowie mogą, ze względów organizacyjnych, wychowawczych lub związanych z bezpieczeństwem, czasowo zezwolić na korzystanie z telefonów przez uczestników wycieczek.

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

§ 13

1. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę jest przygotowanie jej pod względem programowym i organizacyjnym oraz zapewnienie wymaganej dokumentacji związanej z bezpieczeństwem uczniów.
2. Zgody na zorganizowanie wycieczki udziela dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

3. Dokumentację wycieczki należy przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki, a w przypadku wycieczki zagranicznej – co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Zamiar zorganizowania wycieczki zagranicznej lub wycieczki krajowej co najmniej 2-dniowej wraz z planowanym terminem organizator zgłasza dyrektorowi szkoły na etapie planowania wycieczki. Po uzyskaniu zgody dyrektora organizator może przystąpić do jej organizowania.
5. W przypadku wyjścia grupowego uczniów, które nie jest wycieczką w rozumieniu § 2, nauczyciel dokonuje wpisu do rejestru wyjść zgodnie z § 17.
6. Planując wycieczkę przedmiotową, w karcie wycieczki należy wpisać cele ogólne wynikające z § 1 niniejszego regulaminu oraz cele szczegółowe związane z realizacją podstawy programowej lub programu nauczania.

Finansowanie wycieczek

§ 14

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł, w tym ze środków pozyskanych od osób fizycznych, osób prawnych, organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz sponsorów.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce zostanie sfinansowany z innych źródeł.
4. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w wycieczce zwrot wniesionych środków następuje z uwzględnieniem kosztów, których szkoła lub organizator nie może odzyskać.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją wycieczki.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki, określając sposób zagospodarowania nadwyżki albo uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez uczniów lub ich rodziców listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione podmioty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

Dokumentacja wycieczki

§ 15

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - a) karta wycieczki, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – wygenerowana drogą elektroniczną w dzienniku elektronicznym albo sporządzona w innej formie przyjętej w szkole;
 - b) lista uczestników wycieczki zawierająca imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia, podpisana przez dyrektora szkoły i stanowiąca załącznik do karty wycieczki;
 - c) pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych), której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – w przypadku wycieczki kilkudniowej lub całodiennej poza Toruń – określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - e) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumentacja, o której mowa w pkt 1–4, powinna być przedłożona do zatwierdzenia w terminach określonych w § 13 niniejszego regulaminu.

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia zaginięcia uczestnika wycieczki kierownik niezwłocznie podejmuje działania mające na celu jego odnalezienie, zapewniając jednocześnie opiekę pozostałym uczestnikom.
2. Jeżeli uczestnik nie zostanie niezwłocznie odnaleziony, kierownik zawiadamia Policję, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz dyrektora szkoły. Dalsze działania podejmuje zgodnie z zaleceniami właściwych służb.
3. W przypadku nagłej choroby lub urazu uczestnika wycieczki kierownik lub opiekun:
 - a) udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich możliwości i posiadanych kompetencji;
 - b) nawiązuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i przekazuje informację o zdarzeniu;
 - c) w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 999, albo zapewnia uzyskanie niezbędnej pomocy medycznej;
 - d) stosuje się do zaleceń personelu medycznego;
 - e) powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
4. W razie wypadku uczestnika wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach.

Zasady dotyczące wyjść niebędących wycieczkami

§ 17

1. Nie każde wyjście z uczniami poza teren szkoły jest wycieczką. Wyjścia poza teren szkoły, które nie spełniają przesłanek wycieczki przedmiotowej, krajoznawczo- turystycznej lub specjalistycznej, traktuje się jako wyjścia grupowe uczniów.
2. Dyrektor szkoły albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek.
3. Rejestr wyjść zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
4. Nauczyciel organizujący wyjście jest zobowiązany do zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły.
5. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść szkolnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkolnym.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą lub grupą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje drogą elektroniczną nauczycielowi lub wychowawcy wskazanej klasy lub grupy.
3. W przypadku wycieczek krajowych szkoła może, z uwzględnieniem charakteru i warunków wyjazdu, zapewnić uczestnikom dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa, mogą zostać zastosowane konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki zawiadamia się, stosownie do okoliczności zdarzenia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz dyrektora szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
7. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin wycieczek i wyjść organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 35 im. Polskich Olimpijczyków z dnia 2 września 2025 r.