Szkoła Podstawowa nr 35
im. Polskich Olimpijczyków
ul. Krynicka 8
87-100 Toruń

Toruń, dnia 12 października 2026 r.

Zarządzenie nr 18/2026
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35
im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu
z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie poprawy bezpieczeństwa w szkole

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zasady służące poprawie bezpieczeństwa w szkole:

I. W zakresie przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:
   1) po otwarciu sali klucz umieścić w drzwiach od wewnątrz,
   2) każdorazowego sprawdzenia stanu bhp sali i oceny poziomu bezpieczeństwa przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
   3) wyznaczenia ucznia - dyżurnego, którego zadaniem jest zapisanie w prawym górnym rogu tablicy informacji o stanie klasy oraz ilości obecnych w danym dniu na danej lekcji według wzoru: 25/27, gdzie 25 oznacza stan liczbowy uczniów na danej lekcji, a 27 oznacza stan klasy,
   4) sprawdzenia frekwencji uczniów w dzienniku,
   5) dbania o bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów,
   6) zgłaszania wszelkich usterek, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w danej sali.
2. Każdy opiekun sali lekcyjnej ma obowiązek:
   1) dbać o aktualizację zapisów w regulaminie, umieszczonym w powierzonej mu sali,
   2) zgłaszać usterki, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów w powierzonej mu sali.

II. W zakresie nadzoru nad uczniami:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do:
   1) reagowania na wszelkie przejawy braku dyscypliny wśród uczniów, niebezpiecznego zachowania uczniów,
   2) zgłaszania przypadków niebezpiecznego zachowania uczniów do nauczyciela dyżurującego,

3) zgłaszania przypadków niestawienia się nauczycieli na dyżur w celu podjęcia działania - zabezpieczenia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela na dyżurze.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:
   1) pełnienia dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów i grafikiem dyżurów, stanowiącym załącznik do regulaminu,
   2) bieżącego sprawdzania dyżurów przydzielanych doraźnie w związku z nieobecnościami nauczycieli,
   3) podejmowania dyżuru i pełnienia opieki nad uczniami w sytuacji, gdy inny nauczyciel nie stawił się na dyżur lub gdy sytuacja tego wymaga,
   4) niepozostawiania bez opieki w czasie zajęć lekcyjnych powierzonych mu uczniów.

III. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa:

1. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek:
   1) zapoznać uczniów z zasadami zachowania się podczas przerw międzylekcyjnych i na bieżąco o nich przypominać,
   2) zapoznać uczniów z zapisami w Statucie, dotyczącymi bezpieczeństwa oraz regularnie o nich przypominać,
   3) zapoznać z zasadami korzystania z telefonów komórkowych, określonymi w Statucie szkoły i regularnie o nich przypominać,
   4) odnotowywać fakt omawiania w/w problematyki dotyczącej bezpieczeństwa w dokumentacji szkoły (dziennik zajęć, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dokumentacja wychowawcy, inne),
   5) raz w miesiącu prowadzić zajęcia z wychowawcą poruszające problematykę bezpieczeństwa.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo i obowiązek:
   1) sprawdzenia tożsamości nieznanych osób przebywających na terenie szkoły,
   2) ustalenia powodu ich pobytu,
   3) zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły.
3. Każdy pracownik szkoły, w przypadku podjęcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub jego usiłowania, ma prawo i obowiązek:
   1) sprawdzenia zawartości teczki, torby, bagażu za zgodą jej właściciela,
   2) w przypadku braku takiej zgody - dokonania obywatelskiego zatrzymania, powiadomienia dyrektora, a w przypadku nieobecności kierownictwa szkoły - wezwania organów porządku publicznego.
4. Każdy pracownik szkoły, który stwierdzi zagrożenie dla zdrowia lub życia, ma prawo dokonać częściowej ewakuacji osób przebywających na terenie szkoły z jednoczesnym powiadomieniem o swojej decyzji dyrektora szkoły.

5. Pracowników wykonujących w szkole zadania porządkowe zobowiązuję do:

   1) sprawdzania pomieszczeń szkoły po zakończeniu zajęć dydaktycznych, spotkań z rodzicami oraz innych przypadków przebywania osób trzecich w szkole pod kątem pozostawionych tam przedmiotów, nienależących do wyposażenia szkoły.

   2) w przypadku odnalezienia takich przedmiotów zobowiązuję pracowników do zachowania środków ostrożności oraz natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.

6. Upoważniam:
   - wicedyrektora – Karinę Sikorską,
   - pedagoga szkolnego – Magdalenę Kaszyńską,
   - kierownika gospodarczego – Łukasza Wyrzykowskiego,
   - zainteresowanych wychowawców klas,

   do dostępu do zapisów z monitoringu szkolnego.
   Dostęp do monitoringu odpowiednich służb uprawniony jest na podstawie stosownych przepisów obowiązujących w tych służbach.

IV. W zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej poszkodowanym:

1. Zobowiązuję: **panią Edytę Mierzwę, panią Monikę Sikorę, panią Beatę Ziemińską, pana Krzysztofa Zielińskiego, pana Dariusza Przybylskiego**, do podjęcia natychmiastowej akcji resuscytacji krążeniowo-oddechowej w przypadku wystąpienia takiej konieczności na terenie szkoły.

   Jednocześnie polecam, aby dane ww. osób, w tym w szczególności numer telefonu kontaktowego, znajdowały się w miejscu powszechnie dostępnym na terenie szkoły.

2. Nakazuję pracownikom szkoły podjęcie pomocy przedlekarskiej **wszystkim** poszkodowanym na terenie szkoły.

3. Nakazuję kierownikowi gospodarczemu szkoły zabezpieczenie apteczek pierwszej pomocy i ich systematycznego uzupełniania oraz poinformowanie pracowników i uczniów szkoły o miejscu ich przechowywania.

4. O każdym przypadku udzielenia pierwszej pomocy uczniowi polecam informować dyrektora szkoły.

V. W zakresie przechowywania i wydawania kluczy oraz kodów do systemu alarmowego

1. Zasadnicze klucze do pomieszczeń szkoły przechowywane są na portierni. Pana Krzysztofa Zielińskiego i pana Jarosława Czajkowskiego czynię odpowiedzialnych za ich przechowywanie i wydawanie.

2. Klucze użytku bieżącego przechowywane są w pokoju nauczycielskim w gablocie oraz w pomieszczeniu socjalnym w szafce zamykanej na klucz. Odpowiedzialnym za nadzór nad zabezpieczeniem kluczy użytku bieżącego czynię Panią Patrycję Wałęsę.

3. Przydzielam imienne kody dostępu do systemu antywłamaniowego:

   1) Panu Krzysztofowi Zielińskiemu – konserwatorowi

2) Panu Jarosławowi Czajkowskiemu – pracownikowi ds. lekkich

3) Pani Karinie Sikorskiej – wicedyrektorowi

4) Panu Łukaszowi Wyrzykowskiemu– kierownikowi gospodarczemu

5) Pani Andżelice Domachowskiej - intendent

- wymienionych czynię odpowiedzialnymi za zabezpieczenie ww. kodów i nieudostępnianie ich innym osobom.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Lerman