Załącznik do Zarządzenia nr 19/2026
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35
im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu
z dnia 12 października 2026 r.

Regulamin
przebywania na terenie szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami Szkoły Podstawowej nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu

I. Ogólne zasady wchodzenia na teren szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba, która chciałaby wejść na teren szkoły, jest zobowiązana przy wejściu do szkoły przebywającemu na portierni pracownikowi obsługi:
   a) podać swoje imię i nazwisko,
   b) wskazać pracownika szkoły, do którego się udaje.
2. Pracownik obsługi ma prawo poprosić wchodzącą osobę o okazanie dowodu tożsamości.
3. Pracownik obsługi zapisuje w rejestrze osób wchodzących, następujące informacje:
   a) imię i nazwisko osoby wchodzącej,
   b) nazwisko pracownika szkoły, do którego ma zamiar się udać,
   c) godzinę wejścia i wyjścia.
4. Osoba wchodząca otrzymuje identyfikator z napisem GOŚĆ, który zobowiązana jest zwrócić po zakończonej wizycie.
5. Dane osobowe (imię i nazwisko) zapisane w zeszycie-rejestrze są dostępne tylko upoważnionym do tego osobom. Są one archiwizowane po zakończeniu roku szkolnego.

II. Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych w kontaktach z pracownikami pedagogicznymi

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów umawiają się na indywidualną rozmowę z wychowawcą, nauczycielem uczącym, pedagogiem, psychologiem poprzez dziennik elektroniczny.

2. Pracownik pedagogiczny o umówionej godzinie spotkania z rodzicem schodzi do wiatrołapu i zaprasza rodzica do dostępnej sali w celu odbycia rozmowy.
3. Osoba będąca na terenie szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły, w tym zajęć czy dyżuru międzylekcyjnego nauczyciela.
4. W sytuacjach nagłych, związanych ze zdrowiem dziecka lub koniecznością nagłego odebrania dziecka ze szkoły, spowodowanych względami rodzinnymi, rodzice oczekują na dziecko w wiatrołapie szkoły, do czasu przyprowadzenia go do szatni przez pracownika administracji lub obsługi.

III. Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. Nauczyciel, który umówił się na spotkanie z rodzicem na terenie szkoły, o umówionej godzinie spotkania z rodzicem schodzi do wiatrołapu i zaprasza rodzica do dostępnej sali w celu odbycia rozmowy.
2. Pracownik obsługi, mający dyżur na portierni, po wykonaniu czynności opisanych w pkt I. 3 i 4, wykonuje telefon do właściwego pracownika administracyjnego z informacją o przybyciu rodzica/kontrahenta. Po uzyskaniu zgody umożliwia wejście zainteresowanego do odpowiedniego pracownika.

IV. Zasady obowiązujące rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych

1. Rodzice, których dziecko uczęszcza do 10-godzinnego oddziału przedszkolnego, przyprowadzają i odbierają dziecko według zasad określonych w *Regulaminie oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 35 im. Polskich Olimpijczyków w Toruniu.*
2. Rodzice, przyprowadzając lub odbierając dziecko, korzystają z wejścia przedszkolnego.
3. Wejście przedszkolne zamykane jest o godz. 8.30, a otwierane ponownie o godz. 13.00.
4. Po odprowadzeniu dziecka do części przedszkolnej, rodzic opuszcza teren szkoły wejściem przedszkolnym.